



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Araştırma Destek Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni Gülşen TOMBAK
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü Hasan TURMA
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Memur Muhammet Emin ALPTEKİN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Birim resmi yazışmalarını yazmak ve personel işlerini yapmak	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Araştırma Destek Koordinatörlüğü ile ilgili yapılan etkinlik yazışmalarını yazmak ve takip etmek - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri adı altında yapılan bilgilendirme toplantılarının duyuru yazılarını yazmak ve takip etmek. - Bağlı bulunduğu birimin resmi yazışmalarını yazmak ve personel işlerini takip etmek. - Bağlı bulunduğu yöneticilerin iş ve işlemlerine yönelik hizmetlerinde işleyişleri takip etmek ve süreci yönetmek. - Amirinin verdiği diğer görev ve işleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
23 / 10 / 2025	23 / 10 / 2025
İmza	İmza