

KARABÜK

ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TÜBİTAK

TEYDEB 1507

KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı

Başvuru Rehberi



TÜBİTAK



TÜBİTAK

TÜBİTAK 1507 Programı — Amaç

Madde 1 — Uygulama Esasları

KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketlerinin proje esaslı Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerine özendirilmesi, sistematik proje yapabilme yetkinliğinin kazandırılması ve uluslararası rekabet güçlerinin artırılması için ilk beş projelerinin (en az ikisi ortaklı olmak kaydıyla) geri ödemesiz olarak desteklenmesidir.

Tüm sektör ve teknoloji alanlarında firmaların teknolojik rekabet gücünü artıracak Ar-Ge ve yenilik projeleri desteklenir.

1

İlk 5 Proje

KOBİ'nin 1507 kapsamında desteklenebilecek proje sayısı 5 ile sınırlıdır.

2

Sistematik Ar-Ge

Firma Ar-Ge yapabilme yeteneğini ve kurumsal süreçlerini geliştirir.

3

1501'e Mezuniyet

Başarıyla tamamlananlar daha büyük projelerle 1501'e başvurmaya hazır olur.

Program Kapsamı — Başvuru Hakkı

Madde 14 — Yalnızca KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketleri

BAŞVURABİLİR

KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketleri

- Türkiye'de yerleşik
- Firma düzeyinde katma değer yaratan
- Sektörüne bakılmaksızın tüm alanlarda
- Mikro, küçük veya orta büyüklükteki işletme statüsünde

KOBİ TANIMI

25/05/2023 tarih, 32201 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan KOBİ Yönetmeliği. Başvuru tarihindeki ölçek esastır; sonradan değişse de destek devam eder.

BAŞVURAMAZ

Sermaye şirketi olmayan tüm yapılar

- Vakıflar ve dernekler
- İktisadi işletmeler
- Kooperatifler ve birlikler
- Şahıs şirketleri
- Adi ortaklıklar
- Büyük ölçekli kuruluşlar (1501'e yönlendirilir)

1507'nin DNA'sı: İlk 5 Proje + En Az 2 Ortaklı

Madde 2 ve Madde 14 — Program kapsamının çekirdek koşulu

#1

Tekil veya Ortaklı

#2

Tekil veya Ortaklı

#3

Tekil veya Ortaklı

#4

ORTAKLI ZORUNLU

#5

ORTAKLI ZORUNLU

Bir KOBİ'nin 1507 kapsamında desteklenecek toplam proje sayısı

5 ile sınırlıdır.

Bu 5 projenin en az **2'si ortaklı** başvuru olmak **zorundadır**.

Ortaklı başvuru ≠ ticari ortaklık. Ortaklar arasında ticari ortaklık zorunluluğu yoktur (Madde 16).

Proje Süresi ve Bütçesi

Madde 6 ve 7 — Temel parametreler

PROJE SÜRESİ

18

AY

en fazla · %25 uzatım opsiyonu

PROJE BÜTÇESİ

3.500.000

TL TOPLAM

üst limit — bütçe dahil · PTI ve kurum hissesi hariç

DESTEK ORANI

%75

her dönem üst sınırı · hibe

MAKSİMUM EK PUAN

+10

+5 Ticarileşme · +5 Öncelikli Alan

2026/1 Çağrı Takvimi

Çağrı açılışı 01.01.2026 — kapanış 30.03.2026 saat 23:59

01.01.2026

ÇAĞRI AÇILIŞ

26.03.2026

ÖN KAYIT SON

30.03.2026

ÇAĞRI KAPANIŞ

Sistem başvurulara açılır

23:59 — daha önce ön kayıt yapanlar atlar

23:59 — son e-imzalı gönderim

KRİTİK HATIRLATMALAR

- E-imza geçerlilik süresi çağrı kapanışına kadar bitmemeli — gerekirse yenileyin.
- Sistem hatası: çağrı kapanışından sonraki 15 gün içinde Başkanlığa dilekçe iletilmeli.
- Ön kayıt evrakı çağrı kapanışından en az 1 iş günü öncesinde TÜBİTAK'a ulaşmalıdır.

Başvuru Sayısı Üst Limiti — 2026/1

Kuruluş başına en fazla 2 tekil başvuru · 1507 ve 1501 birleşik sayılır

KURULUŞ BAŞINA

2

TEKİL PROJE ÖNERİSİ

(1507 ve 1501 birleşik)

OLASI KOMBİNASYONLAR

1507

2

+

1501

0

Sadece 1507'ye iki başvuru

1507

1

+

1501

1

Birer başvuru ile her iki programa

1507

0

+

1501

2

Sadece 1501'e iki başvuru

Ortaklı başvurular için ÜST LİMİT UYGULANMAZ. Her taslak bile kotaya sayılır — kullanmayacağınız taslakları silin.

Ortak Başvurular — Mekanizma

Madde 16 — Birden fazla KOBİ'nin TEK proje başvurusu altında işbirliği

1 Tek Form, Ayrı Bütçeler

Her kuruluş için faaliyetler ve bütçeler ayrı hazırlanır. Ortaklar arasında ticari ortaklık zorunluluğu yoktur.

2 Muhatap Kuruluş

Sözleşmede bir kuruluş muhatap olarak belirtilir. Ödeme bildirimi ve destek karar yazıları hariç tüm yazışmalar bu kuruluşla yapılır.

3 Dönemsel Destekleme

Her ortağa harcamaları karşılığında destek oranı AYRI AYRI hesaplanır ve ayrı ayrı destekleme yapılır.

4 Ticarileşme Sorumluluğu

Ticarileşmeden sorumlu firmalar Ticarileşme Planında belirtilir. Bir projede en fazla 3 firma ayrı ayrı Ticarileşme Raporu sunabilir.

Proje Ekibi: Yürütücü ve Personel Şartları

Madde 9 — Yürütücü ve personel için zorunlu nitelikler

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Kuruluş Personeli

Bordrolu personel. Bilimsel/teknik yürütme, raporlar ve harcamaların uygunluğundan sorumlu.

Lisans Derecesi

Proje konusu ile ilgili en az lisans. Farklı alan ise deneyim özgeçmişte detaylandırılır.

Kuruluş Adına Yetki

Yazışmaları yürütür. Ayrı mali sorumlu belirlenmedikçe bu görev de yürütücüye aittir.

Birden Fazla Proje

Aylık toplam beyan süresi 30 günü geçemez. Kısmi zamanlı çalışmada kısmi süre üst sınır.

PROJE PERSONELİ — TEMEL ŞARTLAR

- En az 4 yıllık lisans + kuruluştaki kadrolu / tam zamanlı
- Türkiye'de ikamet etme zorunluluğu (yurt dışı araştırmacı hariç)
- ARBİS kaydı güncel ve eksiksiz
- Nitelikli Elektronik Sertifika sahibi (yurt dışı araştırmacı hariç)
- Yabancı uyruklu ise Türkiye'de bir kurumda görev yapmalı

FİKİR SAHİBİ TEŞVİK ÖDÜLÜ

Başarıyla tamamlanan projelerde firma ortağı/YK üyesi olmayan ve proje süresince kuruluştaki çalışan fikir sahibi araştırmacıya YK kararıyla teşvik ödülü verilir. Başvuruda beyan edilmemişse sonradan eklenemez.

Personel Maliyeti Üst Sınırları

Aylık personel maliyeti brüt asgari ücretin katlarıyla sınırlandırılır

2026 Brüt Asgari Ücret: **33.030 TL/ay** · Aylık toplam personel bildirimi tüm projelerde ≤ 30 gün

EĞİTİM DURUMU	ASGARİ ÜCRET KATI	AYLIK ÜST SINIR
Doktora	12 katı	396.360 TL/ay
Lisans / Yüksek Lisans	8 katı	264.240 TL/ay
Önlisans	4 katı	132.120 TL/ay
Lise ve altı	3 katı	99.090 TL/ay

Mikro işletme sınıfında olmayan kuruluşlarda şirket ortakları, limited şirket müdürleri ve A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin maliyetleri desteklenmez (%5 altı hisseli SGK 4/a kapsamı hariç).

Danışmanlık ve Hizmet Alımları

1507'de bursiyer YOKTUR — üniversiteden alınan Ar-Ge hizmeti M014 altında bütçelenir

YURT İÇİ HİZMET

M014 / M015

Üniversiteler, TÜBİTAK Ar-Ge birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşları ve test laboratuvarları desteklenir.

Akademik işbirliği değerlendirmede dikkate alınır.

YURT DIŞI HİZMET

Madde 11

Ana Ar-Ge faaliyetleri Türkiye'de gerçekleşmek kaydıyla zorunlu ve tamamlayıcı yurt dışı danışmanlık / hizmet alımı desteklenir.

Toplam proje bütçesi içindeki pay %20 ile sınırlandırılır.

MALİ MÜŞAVİRLİK

AGY500

Mali Müşavirlik Proje Harcamaları Değerlendirme Raporu için SMMM/YMM ücretleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarifesi üzerinden desteklenir.

AGY101 / AGY301 hazırlama / hazırlatma giderleri desteklenmez.

Bütçe Yapısı — Gider Kalemleri

AGY101 Bölüm F · 6 ana gider kalemi · Proje bütçesi üst limiti 3.500.000 TL

M011	Personel Proje personelinin aylık maliyetleri. Üst sınır: asgari ücret katları.	M012	Seyahat Uçak dahil ekonomi sınıfı ulaşım. Yemek/konaklama 6245 sayılı Harcırah Kanunu.
M013	Alet / Teçhizat / Yazılım Test/analiz/ölçüm cihazları tam destek. Seri üretimde kullanılacaklar oransal destek.	M014	Ar-Ge ve Test Kuruluşları Üniversiteler, TÜBİTAK birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşlarına yaptırılan işler.
M015	Diğer Hizmet Alımları Kuruluştaki bulunmayan ekipman, danışmanlık. Yeni Makine/Teçhizat işlemleri butonuyla girilir.	M016	Malzeme ve Sarf Proje konusuyla ilgili sarf malzemeleri, kimyasallar, küçük ekipman.

PROJE BÜTÇESİ

ÜST SINIRI

3.500.000

TL

DESTEK ORANI

%75

her dönem üst sınır · Yerli malı → +%15

PRODİS – Proje Önerisi Düzenleme Sayfası

eteydeb.tubitak.gov.tr · Sayfa 3 ana bölümden oluşur

B. Proje Önerisi Hazırlama

1 Başvuru Bilgi Paneli

2 Başvuru Formları Listesi

3 Form Düzenleme Paneli

1

Başvuru Bilgi Paneli

Üstte yer alan panel. Proje adı, geçici no, başvuru durumu ve sağda Ön Kayıt Formu, Başvuru Önzile, Gönder butonları.

2

Başvuru Formları Listesi

Sol panel. AGY101 formlarının başlıkları hiyerarşik olarak listelenir. Her formun yanında kayıt durumu ikonu.

3

Form Düzenleme Paneli

Sağ panel. Seçilen formun içeriği burada görüntülenir, doldurulur ve 'Kaydet & Devam Et' ile kaydedilir.

Bu üç panel her form için sabit kalır — sadece sağdaki içerik formdan forma değişir.

Başvuru Bilgi Paneli – Üst Panel

Proje önerisinin kimliği, durumu ve ana butonlar

1501 - Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Başvurusu			
Proje Adı :	Deneme Projesi	1	
Geçici Proje No :	553		
Son Güncelleme Tarihi :	19.08.2010 11:56		
Başvuru Durumu :	Gönderilmedi	2	
BAYS Proje No :	Belirlenmemiş		
Ön Kayıt Durumu :	Henüz Yapılmadı		
Başvuru Tarihi :	-		

Ön Kayıt Formu

Başvuru Önizle

Gönder

3

Başvuru bilgi paneli 3 bölümden oluşmaktadır. Bunlar:

1. Proje Önerisi Bilgileri Alanı
2. Başvuru Durum Alanı
3. Düğme Panelidir.

Proje Önerisi Bilgileri Alanı

1. Proje Adı : Yeni başvuru tanımlarken girmiş olduğunuz proje adı bilgisidir. "A.1.Proje Ön Bilgileri" formundan değiştirmek mümkündür.
2. Geçici Proje No : "Yeni Proje Önerisi Tanımla" butonuna tıkladığınız anda sistemin proje önerinize verdiği geçici numarasıdır.

1 Proje Önerisi Bilgileri

- Proje Adı (A1'den düzenlenir)
- Geçici Proje No (sistem verir)
- BAYS Proje No (gönderim sonrası)

2 Başvuru Durum Alanı

- Son Güncelleme Tarihi
- Ön Kayıt Durumu (Yapıldı/Yapılmadı)
- Başvuru Durumu (Gönderildi/Revizyon)

3 Düğme Paneli

- Ön Kayıt Formu çıktısı
- Başvuru Önizle (PDF)
- GÖNDER — formlar ✓ olunca aktif

Başvuru Formları Listesi ve Form Durum İkonları

Sol panel – her formun yanındaki ikon kayıt durumunu gösterir

2. Başvuru Formları Listesi

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

- 1. Proje Ön Bilgileri
- 2. Kuruluş Bilgileri

B. Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü

- 1. Proje Kısa Tanıtım
- 2. Başlatılma Gerekçesi, Uygulanacak Yöntemler ve Ar-Ge Aşamaları
- 3. Yenilikçi ve Özgün Yönleri
- 4. Teknoloji Düzeyi

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

- 1. İş Planı
- 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
- 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

- 1. Ekonomik Öngörüler
- 2. Ulusal Kazanımlar

Başvuru düzenleme sayfasının solunda yer alan ve proje önerisi formlarını seçerek erişebilmenize olanak veren form bağlantılarının bulunduğu panelidir.

Bu panelde AGY100 formlarının başlıkları hiyerarşik olarak sunulmuştur. "A.2.Kuruluş Bilgileri" formu, ön kayıt tamamlanana kadar erişime kapalı kalacaktır.

Bağlantıların yanında yer alan simgeler ilgili formun kayıt durumuyla ilgili bilgi verir. Bu simgeler ve anlamları aşağıda listelenmiştir.

☐	Henüz Kaydedilmemiş Form Yeni oluşturmuş olduğunuz bir proje önerisinde tüm formlar bu durumdadır.
☒	Kaydedilmiş Form Değişiklik yapmaya yetkili olduğunuz tüm formların sağ alt köşesinde " Kaydet " düğmesi yer alır. Form üzerindeki verileri girdikten sonra form kaydını tamamlamak için bu düğmeye basmanız gerekir. Formu kaydedilince ☐ olan simge ☒ simgesine dönüşür.
	Revizyon İstenmiş Form TEYDEB'e gönderdiğiniz proje önerisi " Proje Sorumlusu " tarafından incelenir ve eksik veya yanlış görülen formlarda değişiklik talebinde bulunulabilir. İşte proje sorumlusunca değişiklik talep edilen formların yanında bu simge çıkar.
	Revizyon Yapılmış Form Proje sorumlusu tarafından revizyon talep edilmiş olan formlarda güncelleme yapmanıza izin verilir. Yaptığınız güncellemelerden sonra formu tekrar kaydettiğinizde simgesi simgesine dönüşür. Böylece formu kaydetmeyi tamamlamış olursunuz.

Başvurunuzu göndermediğiniz sürece revizyon yapılmış formlar üzerinde kaydettikten sonra da değişiklik yapmanız mümkündür. Tüm formlar veya olduğunda başvurunuz tekrar gönderilebilir duruma gelir. Başvurunuzu gönderdiğinizde tüm simgeler olur ve artık tekrar revizyon talep edilene kadar değişiklik yapamazsınız.

Yukarı

3. Form Düzenleme Paneli

Henüz Kaydedilmemiş

Yeni başvurudaki tüm formlar bu durumdadır

Kaydedilmiş

Form içeriği girilmiş ve Kaydet butonuna basılmış

Revizyon İstenmiş

Proje Sorumlusu eksik/yanlış görüp değişiklik talep etmiş

Revizyon Yapılmış

Revizyon talebine yanıt verilip tekrar kaydedilmiş

0

Kuruluş Bazlı Ön Kayıt + E-imza

Başvurunun ön koşulu — Madde 17

KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT

eteydeb.tubitak.gov.tr

Başvurudan önce kontrol edilmesi gerekenler:

- Tüm ekip üyelerinin (yurt dışı dahil) ARBİS kaydı güncel
- Öğrenim Bilgileri: YÖKSİS aktarımı + manuel lisans/lisansüstü
- Uzmanlık Alanları: en az 1 faaliyet alanı + her alan için 3 anahtar kelime
- Yayınlar/Eserler bölümü güncel (YÖKSİS otomatik aktarım opsiyonu mevcut)

*Daha önce ön kayıt yaptırmış kuruluşlar TEKRAR ön kayıt yapmaz. Son tarih:
26.03.2026 saat 23:59.*

ELEKTRONİK İMZA (NES)

Kimlerden E-imza Alınır?

- Proje Yürütücüsü
- Araştırmacılar (yurt dışı HARIÇ)
- Danışmanlar (yurt dışı HARIÇ)
- **Kuruluş Yetkilisi/Yetkilileri (KRİTİK)**
- Hak Sahipleri (proje ekibinde olmayan)

MOBİL İMZA GEÇERSİZDİR

Yalnızca Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) kabul edilir. Çağrı kapanışına kadar geçerlilik süresinin bitmemesi garanti edilmelidir.

ADIM 1

Yeni Proje Önerisi Tanımlama

Sisteme girişten sonra: Proje İşlemleri → Yeni Proje Önerisi Gönderim İşlemleri

A. Yeni Proje Önerisi Tanımlama

Yeni Proje Önerisi Gönderim İşlemleri

Başvurusu Yapılmış Projelerin Takibi ve İlgili İşlemler

Yeni proje önerisi hazırlayabilmek için yapılması gerekenler ve proje önerisi formlarının kullanımına ilişkin bilgilerin yer aldığı BAŞVURU KILAVUZUNA buradan erişebilirsiniz

Taslak Halindeki Elektronik Proje Önerileriniz

Burada henüz başvurusu yapılmamış taslak halindeki proje önerileriniz yer alır. Yeni bir proje önerisi hazırlamak için "Yeni Proje Önerisi Tanımla" bağlantısını tıklayınız.

Taslak halindeki proje öneriniz üzerinde işlem yapmak için projenin adına tıklayınız.

Oluşturmuş olduğunuz taslak proje önerisi yok.

Yeni Proje Önerisi Tanımla

Üst menüdeki "Proje İşlemleri" menüsünde bulunan "Yeni Proje Önerisi Gönderim İşlemleri" bağlantısı veya sisteme giriş yaptıktan sonra ilk olarak açılan sayfada "Yeni Proje Önerisi Gönderim İşlemleri" tabı kullanılarak ulaşılan sayfada daha önce tanımlanmış olan proje önerileri listelenir ve yeni proje önerisi tanımlanmasına olanak verilir.

B U E K R A N D A

Sekme: Yeni Proje Önerisi Gönderim İşlemleri
Tıklama: '+ Yeni Proje Önerisi Tanımla' butonu
Açılan diyalog: program ve proje adı girilir

B U E K R A N D A N B A Ş L A Y A N H E R Ş E Y

Taslak Halindeki Elektronik Proje Önerileriniz: henüz gönderilmemiş başvurular burada listelenir. Daha önce başlamış taslakları silmek için satır sonundaki 'Sil' butonu.

Sisteme dahil edilmiş başvurular: diğer sekmeden ('Başvurusu Yapılmış Projelerin Takibi ve İlgili İşlemler') izlenir.

Kota uyarısı: Taslak halindeki her proje önerisi kuruluşun başvuru kotasına (1507+1501 toplam 2) sayılır.

ADIM 2

Program Seçimi: 1507'yi Seç

Proje Önerisi Ekle penceresi açılır — program türü tek tıkla belirlenir

Proje Önerisi Ekle
Projenin Adı :
Destek Programı: ☒ 1501 - Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı
☐ 1507 - KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı
☐ 1509 - Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

İşlemleri **Başvurusu Yapılmış Projelerin Takibi ve İlgili İşlemler**
İlmecek için yapılması gerekenler ve proje önerisi formlarının kullanımına ilişkin bilgilerin yer aldığı **BAŞVURU KILAVUZUNA** buradan erişebilirsiniz.
Proje Önerileriniz
Taslak halindeki proje önerileriniz yer alır. Yeni bir proje önerisi hazırlamak için "Yeni Proje Önerisi Tanımla" bağlantısını tıklayınız.
Zerinde işlem yapmak için projenin adına tıklayınız.

	Destek Programı	Ön Kayıt Durumu / Ön Kayıt Tarihi	Ön Kayıt Biti
i	SANAYİ AR-GE	Ön Kayıt Yapılmadı	Ön Kayıt

DIALOGDA YAPILACAKLAR

1

Projenin Adı

Net, çağrı uyumlu, hedefi yansıtan başlık. Sonradan A1'den düzenlenebilir.

2

Destek Programı: 1507

Üçüncü seçenek — '1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı' radyo butonu.

3

Ekle Butonu

Taslak oluşur ve Taslak Halindeki Proje Önerileriniz listesine eklenir.

AGY101 – Proje Öneri Bilgileri Formu

≤25 sayfa (EK-1, EK-2 hariç) · Arial 9 punto · Türkçe

A1	Proje Ön Bilgileri (Kuruluş Yetkilisi onaylar)	D	Ekonomik Yarara Dönüştürülebilirlik + Ticarileşme Planı (zorunlu ek)
A2	Kuruluş Bilgileri (KOBİ ölçeği seçimi)	E	Risk ve Finansman Yönetimi
A3	Proje Kısa Tanıtımı, Hak Sahipliği	F	Proje Bütçesi (M011-M016) + Dönemsel Tablo
B	Endüstriyel Ar-Ge İçeriği · Proje Türü · THS · Yenilikçi Yön · Çağrı Uyumu	G	Ekler: Veri Yönetim Planı, Ekonomik Fizibilite, Özgeçmişler
C	Proje Planı: İş Paketleri, Yönetim, Personel, Altyapı	→	TÜBİTAK'A GÖNDER (e-imza ile)

ADIM 3

AGY101 Bölüm A — Ön Bilgi, Kuruluş, Tanıtım

A1 onaylanmadan B-G bölümlerine geçilemez · Kuruluş Yetkilisi e-imzası şart

A1 Proje Ön Bilgileri

- Proje ID ve taslak numarası
- Programın son başvuru tarihi
- E-imza süreci için son tarih
- Başvuru Programı genel açıklaması

Firma Kullanıcısı doldurur → Kuruluş Yetkilisi e-imza ile onaylar.

A2 Kuruluş Bilgileri

- KOBİ ölçeği (Mikro/Küçük/Orta)
- Vergi numarası, adres, iletişim
- Ortaklık yapısı
- Kuruluş yetkilisi/yetkilileri

Başvuru tarihindeki ölçek esastır. Sonradan değişse de destek devam eder.

A3 Proje Kısa Tanıtımı

- ARBİS'ten gelen kişisel bilgi kontrolü
- Yürütücünün kadrosunun bulunduğu kuruluş
- İdari görev (yoksa 'görev yok')
- Hak Sahipliği Oranı (1-100)

A3 hakemin ilk izlenimini şekillendirir — net problem tanımı, somut çıktı, ölçülebilir hedef.

ADIM 4

AGY101 Bölüm B — Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Hakem AGY201'in 1. boyutu: Ar-Ge içeriği + teknoloji düzeyi

B / 8.1 PROJE TÜRÜ

Temel Araştırma

Teknoloji Hazırlık Seviyesi

THS 1-3

Uygulamalı Araştırma

Teknoloji Hazırlık Seviyesi

THS 3-6

Deneyisel Geliştirme

Teknoloji Hazırlık Seviyesi

THS 6-9

SBB projelerinde THS istenmez — 'Hayır' seçilir.

B / 8.4 DİSİPLİN TİPİ

Tek Disiplinli

1 disiplin

Çok Disiplinli

1 ana + en az 1 tamamlayıcı

Disiplinlerarası

En az 2 ana disiplin

Her disiplin için: 1+ faaliyet alanı · alan başına 3 anahtar kelime.

ÖNCELİKLİ ALAN UYUMU

Çağrı Konusu Uyumu zorunlu alandır — TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları'ndan birisiyle uyum açıklanır.

+ 5 EK PUAN ALANLARI

- Afet Öncesi / Sırası / Sonrası
- 12. Kalkınma Planı Kilit Teknoloji Alanları

Birden fazla alanla uyum açıklanabilir; ek puan tek seferdir.

B/8.3 Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)

TÜBİTAK Soru Seti her TRL seviyesi için ortalama tamamlanma yüzdesi hesaplar

HESAPLAMA METODOLOJİSİ

Her TRL seviyesindeki sorular için 6 seçenek:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 0 | Başlanmadı |
| 1 | Yeni Başlandı |
| 2 | Az ilerleme kaydedildi |
| 3 | Çalışmaların yarısı tamamlandı |
| 4 | Büyük bölümü tamamlandı |
| 5 | Tamamlandı |

Ortalama Tamamlanma Yüzdesi ≥ 80 olan son TRL seviyesi → Projenin THS'si kabul edilir.

MEVCUT THS

Başvuru anındaki teknoloji durumu. Soru setine cevaplar 'Yürütülen Proje Dışında Tamamlanmıştır' olarak işaretlenir.

HEDEFLENEN THS

Proje sonunda ulaşılabilecek teknoloji düzeyi. Mevcuttan en az 1 seviye yüksek olmalı, gerekçesi detaylı sunulmalıdır.

Hedef $\leq$ Mevcut ise proje 'Ar-Ge tamamlanmış' gerekçesiyle reddedilir.

TRL Seviyeleri — Temel Araştırmadan Ürünleşmeye

TRL 1-3: Temel · TRL 4-6: Uygulamalı · TRL 7-9: Ürünleşme

1	Temel Bilimsel Araştırmalar Hipotez formüle edildi, bilimsel prensipler tanımlandı	2	Teknoloji Konsepti Tasarımı Potansiyel uygulamalar tanımlandı, teorik tasarım	3	Teknolojinin Yapılabilirliği Proof of concept · model/simülasyon · fiziki gösterim
4	Lab Ortamında Bileşen Gerçekleme Bileşenler entegre edildi, laboratuvarında doğrulandı	5	Simüle Ortamda Bileşen Doğrulama Benzetimli ortamda test ve gerçekleştirildi	6	Prototip Tasarımı + Sim. Doğrulama Prototip simüle ortamda test edildi
7	Gerçek Ortamda Prototip Doğrulama Operasyonel ortamda fiziki gösterim	8	Gerçek Ortam Performans Değer. Geliştirme süreci tamamlandı, test ve değerlendirme	9	Başarıyla Performans Gösterimi Operasyonel ortamda kullanıma alındı

B/8.5 Yenilikçi ve Özgün Yönler

Oslo Kılavuzu sınıflandırması · yenilik beyanı teknik karşılaştırmayla desteklenir

OSLO KILAVUZU YENİLİK TÜRLERİ

- 1 Teknolojik açıdan YENİ ÜRÜN geliştirme
- 2 Teknolojik SÜREÇ yeniliği (yeni üretim tekniği)
- 3 Mevcut ürünün ÖNEMLİ DERECEDE iyileştirilmesi
- 4 Ürün KALİTE / STANDARDININ yükseltilmesi
- 5 MALİYET DÜŞÜRÜCÜ yeni teknik / yöntem
- 6 Sektörel / ulusal İLK OLMA niteliği

YENİLİK SAYILMAYANLAR

- Yalnızca renk / dekorasyon / estetik değişiklikler
- Tekrarlanan, rutin geliştirme faaliyetleri
- Mevcut teknolojinin doğrudan satın alınması
- Piyasadaki örneklerin birebir kopyası

HAKEME KARŞI SAVUNMA

- Mevcut çözümlerle teknik karşılaştırma tablosu
- Patent / literatür araştırması ile farklılık beyanı
- Ölçülebilir performans iyileştirmeleri (% , kat)
- Sektörel ilk olma beyanını veri ile destekleme

ADIM 5

AGY101 Bölüm C – İş Planı (İş Paketleri)

Form Düzenleme Paneli üzerinden İş Paketi ekleme, Ara Çıktı tanımlama

3. Form Düzenleme Paneli

İş Paketleri Listesi

İş paketi sıra numarası proje önerisi gönderim aşamasında oluşturulur. Aşağıda sıra numarası boş olan iş paketi varsa proje önerisini gönderdiğinizde sıra numarası otomatik olarak belirlenecektir. İş planında revizyon istenmesi durumunda yeni iş paketi eklenirse; yeni iş paketinin sıra numarası da revizyon gönderildiğinde belirlenir.

Sıra No	Kod	İş Paketi Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	
	1035	İş Paketi 1	01.12.2010 - 24.12.2010	✖ Sİ
	1036	İş Paketi 2	15.12.2010 - 01.01.2011	✖ Sİ
	1037	İş Paketi 3	01.01.2011 - 01.02.2011	✖ Sİ

İş Paketi Ekle

Ara Çıktılar Listesi

Projenin ara çıktıları tanımlamak için "Ara Çıktı Ekle" butonuna basınız.

Ara Çıktı Ekle

Kaydet & Devam Et

Bu panel, "Başvuru Formları Listesi"nde görüntülenmesine, değişiklik yapılabilmesine v

Form içeriğini değiştirip formun sağ alt k geçmeniz durumunda formda yaptığınız değişikli gerekli olan "Tüm formların kaydedilmiş olmas düğmeyi kullanmanız gerekmektedir.

ÜÇ ÖNEMLİ BUTON

İş Paketi Ekle

Yeni İP (sıra no proje gönderiminde atanır)

Ara Çıktı Ekle

Proje süresince oluşacak ara çıktıları tanımla

Kaydet & Devam Et

Form içeriğini kaydet, sıradaki forma geç

HER İŞ PAKETİ İÇİN DOLDURULACAK ALANLAR

Başlama-Bitiş

Ay bazlı (1. ay – 6. ay vb.)

Sorumlu Personel

İP'yi yöneten ekip üyesi

Başarı Kriteri

İP'nin tamamlandığını gösterecek ölçülebilir kriter

ADIM 6

AGY101 Bölüm D — Ekonomik Yarar ve Ticarileşme Planı

Hakem AGY201'in 3. boyutu: Ekonomik yarara dönüşebilirlik · TP zorunlu ek

TİCARİLEŞME PLANI (ZORUNLU EK)

Proje çıktısının nasıl ekonomik değere dönüşeceğini gösterir.

Pazar Analizi

Hedef pazar büyüklüğü, büyüme oranı, segmentasyon

Rakip Analizi

Yerli + yabancı rakipler, alternatif çözümler, fiyat

Müşteri İhtiyacı

Hangi sorunu çözüyor, niye bu çözüm tercih edilecek

Ticari Strateji

Üretim, dağıtım, satış kanalı, fiyatlandırma

Gelir Projeksiyonu

İlk 5 yıl gelir, maliyet, karlılık öngörüsü

EKONOMİK YARARA DÖNÜŞEBİLİRLİK

Hakem 3 alt başlıkta değerlendirir:

Yapılabilirlik

Teknik, ekonomik ve yasal açıdan gerçekleştirilebilir mi?

Endüstriyel Uygulama

Çıktı seri üretime veya ticari ürün/sürece dönüşebilir mi?

Pazar Potansiyeli

Hedef pazarda gerçek talep var mı? Rekabet avantajı net mi?

Ar-Ge tamamlanmış / hizmet alımıyla yapılacak projeler ekonomik yarara dönüşmediği gerekçesiyle reddedilir.

AGY101 Bölüm E — Risk ve Finansman Yönetimi

Her risk için: Tanım × Olasılık × Etki × B Planı · %25 kuruluş katkısı

RİSK YÖNETİMİ

1

Risk Tanımı

Spesifik, ölçülebilir, projeyle doğrudan ilgili

2

Olasılık

Düşük / Orta / Yüksek

3

Etki

Süre, bütçe, kapsam üzerindeki potansiyel

4

B Planı / Aksiyon

Riski azaltacak veya gerçekleştiğinde uygulanacak strateji

FİNANSMAN YÖNETİMİ

%25 kuruluş katkısı (toplam bütçenin)

Kuruluşun bu katkıyı nasıl sağlayacağı (öz kaynak / kredi / yatırımcı) açıklanır. Banka ödemesi şart.

DİĞER PROJELERLE ÖRTÜŞME

Kuruluşun veya yürütücünün TÜBİTAK ya da diğer kaynaklardan desteklenen projelerinden farkı açıklanmalı.

Aynı içerikle birden fazla başvuru, başvuru hakkının ihlali sayılır.

AGY101 Bölüm F — Bütçe Kuralları

Oransal destek · yerli malı katkısı · banka ödeme · 3.500.000 TL üst sınır

Oransal Destek

Seri üretimde veya başka projelerde kullanılacak alet/teçhizat oransal olarak desteklenir; proje süresince kullanım oranı esas alınır.

Yerli Malı Katkısı

Sanayi Bakanlığı 13/09/2014 tebliği kapsamında Yerli Malı Belgeli alımlarda destek oranına +15 puan eklenir.

Banka Ödemesi Şart

Tüm harcamalar banka aracılığıyla. Şirket kredi kartı = banka ödemesi. Nakit / kasa ödemeleri desteklenmez.

Bütçe Üst Sınırı

Toplam proje bütçesi 3.500.000 TL'yi geçemez. Aşan başvurular reddedilir veya azaltılarak kabul edilir.

AGY101 Bölüm G — Ekler ve TÜBİTAK'a Gönderim

Manuel + otomatik ekler · Önizle · Gönder

MANUEL EKLENECEK BELGELER

■ Veri Yönetim Planı

Açık Bilim Politikası gereği zorunlu

■ Ticarileşme Planı

Bölüm D ekinde sunulur (zorunlu)

■ Ekonomik Fizibilite Raporu

Pazar, gelir-maliyet projeksiyonu

■ EK-1 Kaynaklar

Metin ile ilişkilendirilmiş kaynakça

■ EK-2 Bütçe Gerekçesi

Detaylı alt tablolar ile

OTOMATİK OLUŞAN BELGELER

- Özgeçmişler (ARBİS'ten)
- EK-3 Diğer Projeler / Yayınlar
- Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü
- Proje Önerisi PDF (Başvuru Önizle)

TÜBİTAK'A GÖNDER

Tüm formların yanında ✓ olmalı · Proje ekibi + Kuruluş Yetkilisi e-imza akışı

Son tarih: 30.03.2026 · 23:59

Kritik Tespitler — Hakem Atanmadan Ret

Bu nitelikleri taşıyan projeler teknolojik değerlendirmeye alınmadan reddedilir

01 Ar-Ge Tamamlanmış

Tüm Ar-Ge faaliyetleri başvuru öncesi tamamlanmış; çözülecek teknik problem yok.

02 Hizmet Alımıyla Çözüm

Kuruluşun katkısı yok; tüm Ar-Ge hizmet alınan kurum tarafından yapılacak.

03 Yatırım Ağırlıklı / Rutin

Üretim altyapısı yatırımı, rutin uygulamalar, güncel teknolojinin gerisinde çalışmalar.

04 Ekonomik Yarara Dönüşmez

Çıktı teknik/yasal açıdan yapılabilme veya endüstriyel uygulamaya dönüşmüyor.

05 Personel Yetersizliği

Proje ekibinde konuyla ilgili en az lisans derecesine sahip firma çalışanı yok.

06 Tekrar Sunum / Bütçe

Reddedilen proje değişiklik yapılmadan tekrar sunulmuş; veya bütçe gerçekçi değil.

Hakem değerlendirmesi SONRASI da aynı tespitler yapılırsa projeler puanlama yapılmaksızın reddedilir.

Kaynak: 1507-2026/1 Çağrı Duyurusu, Madde 5

Başvurularda Sık Yapılan Hatalar

Hakem perspektifinden — şu yaklaşımlar projeyi tehlikeye atar

YAZIMSAK TUZAKLAR

Soyut ifadeler → Somut veri

- X** Çok daha verimli, çok daha hızlı
- ✓** %30 daha verimli, 2 kat daha hızlı
- X** Pazardaki en iyi çözüm olacak
- ✓** Mevcut X çözümünden Y açıdan farklılaşır
- X** Sektör için devrim niteliğinde
- ✓** Türkiye'de ilk, dünyada 3 örneği var
- X** Müşteri talebi yüksek
- ✓** Yapılan 50 firma görüşmesinde %78...
- X** Risk düşük, hepsi planlandı
- ✓** 3 ana risk + B planları detaylı

SÜREÇ HATALARI

- Son güne bırakmak**
E-imza akışı yığılır, sistem hatası riski. 1 hafta erken bitirilmeli.
- Hak Sahipliği Oranı boş**
Hak sahipleri toplamı 100 olmalı; aksi halde gönderilemez.
- Aynı içerikle 2 başvuru**
Başvuru hakkı ihlali — Genel Yönetmeliğe göre işlem yapılır.
- AGY101 25 sayfayı aşmak**
Sayfa sınırı sert — EK-1, EK-2 hariç sayım yapılır.
- Bütçe gerekçesi (EK-2) eksik**
Genel Tablo + Alt tablolar uyumsuz → ret nedeni.
- ARBİS YÖKSİS senkronu**
Lisansüstü bilgi aktarımı zaman alır, son gün riskli.

Değerlendirme Süreci ve Puanlama

Ön Değerlendirme · Hakem · GYK · Başkanlık · Sözleşme

Ön Değerlendirme Kotalar, KOBİ ölçeği	Hakem (AGY201) 3 boyut + tespit yetkisi	Kurul Eşik 60 Her boyut ≥ 60 puan	GYK Kararı Destek / ret önerisi	Başkanlık Sözleşme Onay + sözleşme imzası
---	---	--	---	---

HAKEM AGY201 — DEĞERLENDİRME BOYUTLARI

Boyut 1 Ar-Ge İçeriği + Teknoloji Düzeyi Bilimsel/teknolojik özgünlük, yenilik derecesi, mevcut çözümlerle karşılaştırma	Boyut 2 Plan + Altyapı İş paketleri tutarlılığı, ekip yeterliliği, kuruluş altyapısının uygunluğu	Boyut 3 Ekonomik Yarara Dönüştürülebilirlik Pazar potansiyeli, ticarileşme planı, yapılabilirlik
--	---	--

Ek Puanlar — Ortalama Hakem Puanı Üstüne

Sadece Kurul Eşiği (60) üstü projelere uygulanır

TİCARİLEŞME PUANI

-1 ile **+5**

Geçmiş TÜBİTAK projelerinde tamamlanan Ticarileşme İzleme Süreçleri sonucu hesaplanır.

TR sunulmazsa veya gerçekleşmezse puan negatif olabilir; başarılıysa sonraki başvurulara aktarılır.

ÖNCELİKLİ ALAN PUANI

+5

Afet Öncesi / Sırası / Sonrası
12. Kalkınma Planı Kilit Teknoloji Alanları

Birden fazla alanla uyum açıklanabilir, ek puan tek seferdir.

ÖRNEK HESAP

Ortalama Hakem: **75** + Ticarileşme: **+2** + Öncelikli: **+5** = TOPLAM: **82 PUAN**

Sözleşme ve Transfer Ödemesi

Madde 24 · 26 — Destek kararı sonrası süreç

01

Sözleşme İmzalama

Kuruluş Yetkilisi ve TÜBİTAK arasında imzalanır. Ortaklı projelerde tüm ortaklar imzalar.

02

Teminat

Banka teminat mektubu, kefalet senedi veya mali yeterliliğe göre teminatsız ön ödeme.

03

Transfer Ödemesi

İlk dönem için destek bütçesinin %30'una kadar ön ödeme. Bütçe artırımını sonrası: artırılan kalan bütçenin %30'u.

04

Vergi/SGK Borç

Borç yoksa transfer ödenir. Borç varsa: süresi dolmuş borçlara mahsup edilemez.

Dönemsel İzleme – AGY Sistemi

6 aylık dönemler · Madde 27-28

Dönem 1

Dönem 2

Dönem 3

Son Dönem

AGY321 + AGY331 + AGY500

AGY321 + AGY331 + AGY500

AGY321 + AGY331 + AGY500

AGY351 + AGY331 + AGY500

D Ö N E M S E L B E L G E L E R

AGY321

Dönem Raporu

İş paketlerinin gerçekleşme durumu, ara çıktılar, sorunlar

AGY331

Mali Rapor

Kuruluş + ortak harcamalar, fatura listesi, SMMM/YMM kontrolü

AGY351

Proje Sonuç Raporu

Son dönemde sunulur. Proje çıktılarının özet değerlendirmesi

AGY500

Mali Müşavirlik

AGY331'in SMMM/YMM tarafından incelenip onaylandığı kontrol raporu

Ticarileşme İzleme — 5 Yıl, 3 Dönem

Proje sonrası ekonomik yararın izlenmesi · TR ve TİR belgeleri · Madde 30

PROJE BİTİŞİ

T+0

1. DÖNEM

T+1 YIL

2. DÖNEM

T+3 YIL

3. DÖNEM

T+5 YIL

1. DÖNEM (1. Yıl)

TR · Ticarileşme Raporu

Proje çıktısının ticari faaliyete dönüşüp dönüşmediği ilk değerlendirme

2. DÖNEM (3. Yıl)

TR + TİR · Ticarileşme İzleyici Raporu

Gerçekleşen satış, gelir, istihdam, ihracat verileri ile takip

3. DÖNEM (5. Yıl)

TR + TİR + Nihai Değerlendirme

Ekonomik yaraya tam dönüşümün ölçüldüğü son aşama

Hakem Perspektifi — AGY201 Nasıl Doldurulur

Hakem ne arar, başvuru hangi sorulara cevap vermeli

Boyut 1

Ar-Ge faaliyeti gerçekten yapılacak mı?

Mevcut THS ile Hedef THS arasında somut fark · ölçülebilir çıktılar

Boyut 1

Teknoloji düzeyi mevcut çözümlerden farklı mı?

Patent / literatür / pazar karşılaştırması · sektörel ilk olma kanıtı

Boyut 2

Ekip bu işi yapacak yeterlilikte mi?

Yürütücü + araştırmacıların geçmiş projeleri · ARBİS yayınlar · özgeçmiş

Boyut 2

İş paketleri gerçekçi mi?

Süreler tutarlı · personel yükü ≤ 30 gün/ay · ara çıktılar ölçülebilir

Boyut 3

Pazar gerçek mi, talep var mı?

Müşteri görüşmeleri · pazar büyüklüğü verileri · gelir projeksiyonu

Boyut 3

Ekonomik yarara dönüşür mü?

Ticarileşme Planı detaylı · rakip analizi · 5 yıl gelir-maliyet

Her boyut için ≥ 60 puan zorunlu. Bir boyutta düşük puan → ortalama yüksek olsa bile ret.

HAKEM TESPİTLERİ

Hakem değerlendirme dışında özel 'tespit' kutusunu da kullanabilir — bu tespitler (Ar-Ge yok, ekonomik yarara dönüşmez vb.) projenin puanlama yapılmadan reddedilmesine yol açabilir.

Faydalı Kaynaklar ve Belgeler

Başvuru hazırlık sürecinde elinizin altında olması gereken belgeler

1507 Uygulama Esasları

Madde madde program kuralları

AGY101 Hazırlama Kılavuzu

Form bölümlerinin nasıl doldurulacağına dair detay

Öncelikli Teknoloji Alanları

12. Kalkınma Planı + Afet Araştırmaları konuları

PRODİS Başvuru Kılavuzu

eteydeb.tubitak.gov.tr/basvurukilavuzu.htm

1507 2026/1 Çağrı Duyurusu

Bu çağrıya özel takvim, kotalar, kritik tespitler

THS Soru Setleri (Excel)

5 sektör için TRL hesaplama soru setleri

Ticarileşme İzleme Yöntemi

TR/TİR puanlama sistemi açıklaması

TÜBİTAK ARBİS

arbis.tubitak.gov.tr — kişisel kayıt + güncelleme

ARDEK ile Birlikte Çalışma

Araştırma Destek Koordinatörlüğü her aşamada yanınızda

1

Başvuru Öncesi

- Çağrı uygunluk değerlendirmesi
- Proje fikrinin 1507 ile uyumu
- Ortak firma arama desteği
- Bütçe ön planlama

2

Başvuru Hazırlığı

- AGY101 bölüm bölüm gözden geçirme
- İş Planı + Bütçe yapılandırma
- THS soru seti rehberliği
- Ticarileşme Planı kontrolü

3

Gönderim + Sonrası

- Son kontrol + e-imza akışı
- Revizyon talebi yönetimi
- Sözleşme ve transfer süreçleri
- Dönemsel raporlama desteği

Erken iletişim = doğru zamanda müdahale. Çağrı kapanışına yakın gelmeyin.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Sorularınız için Araştırma Destek Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilirsiniz.

İletişim ve Faydalı Kaynaklar

Başvurunuzu birlikte şekillendirelim

1507 Program Sayfası

tubitak.gov.tr → TEYDEB

PRODİS

eteydeb.tubitak.gov.tr

AGY101 Form ve Kılavuzu

TEYDEB sayfasından

ARBİS

arbis.tubitak.gov.tr

DOĞRUDAN İLETİŞİM

TÜBİTAK Çağrı Merkezi

444 66 90

Program E-Posta

1507@tubitak.gov.tr

ARDEK · ardek.karabuk.edu.tr