

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TÜBİTAK



TÜBİTAK

Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı

TEYDEB 1501

Başvuru Rehberi



TÜBİTAK

TÜBİTAK 1501 Programı — Amaç

1501 Programı'nın amacı; KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketlerinin Ar-Ge yeteneğinin geliştirilmesi, yeni ürün/süreç geliştirme yetkinliğinin artırılması ve uluslararası rekabet güçlerinin yükseltilmesi için Ar-Ge ve yenilik projelerinin geri ödemesiz (hibe) olarak desteklenmesidir.

Tüm sektör ve teknoloji alanlarında, firmanın teknolojik rekabet gücünü artıracak Ar-Ge projeleri desteklenebilir.

Program Kapsamı Dışında Kalanlar

Aşağıdaki niteliklere sahip başvurular 1501 kapsamında değerlendirilmez:

Kuruluş Kısıtı

Yalnızca KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketleri başvurabilir. Vakıflar, dernekler, iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar başvuramaz.

Rutin ve Ar-Ge Niteliği Olmayan

Rutin uygulamalar, durum tespiti veya veri toplamaya yönelik çalışmalar, güncel teknolojinin gerisinde kalmış çalışmalar Ar-Ge niteliği taşımadığı için desteklenmez.

Yatırım Ağırlıklı Projeler

Üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler (tesis ve tezgah alımı içeren) Ar-Ge içeriği taşımadığı için desteklenmez.

Tamamlanmış veya Kamuya Satılan

Tüm Ar-Ge faaliyetleri başvuru öncesi tamamlanmış projeler ile kamu kurumlarına bedeli karşılığında satılmış/taahhüt edilmiş çıktılı projeler kapsam dışıdır.

Proje Süresi ve Bütçesi

PROJE SÜRESİ

24

A Y

en fazla

DESTEK ORANI

%75

K O B İ H İ B E

geri ödemesiz — büyük kuruluşlarda en fazla %60

2026/1 çağrısı — proje süresi izleme aşamasında ihtiyaç halinde %50 oranında bir defaya mahsus uzatılabilir (en fazla 36 ay).

Personel Maliyeti Üst Sınırları

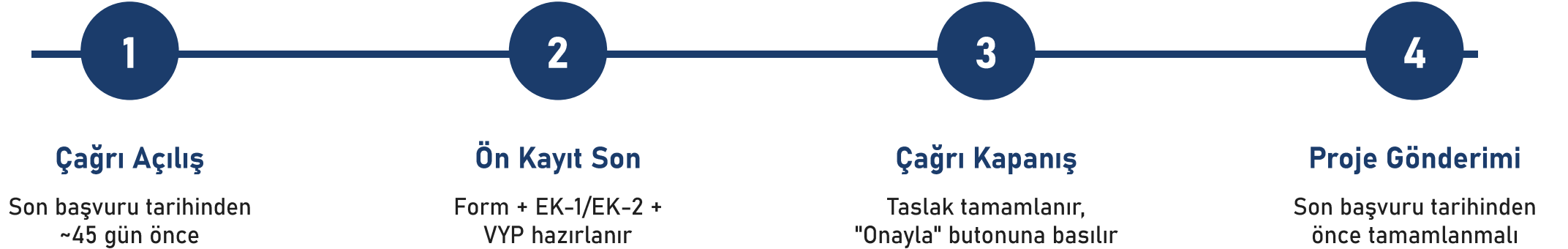
Madde 11 — ortalama aylık personel maliyeti brüt asgari ücretin belirtilen katlarıyla sınırlandırılır. 2026 brüt asgari ücret: 33.030 TL/ay.

Eğitim Durumu	Asgari Ücret Katı (Üst Sınır)	Açıklama
Doktora	12 katı	Üst sınır: 396.360 TL/ay (12 × 33.030)
Lisans / Yüksek Lisans	8 katı	Üst sınır: 264.240 TL/ay (8 × 33.030)
Önlisans	4 katı	Üst sınır: 132.120 TL/ay (4 × 33.030)
Lise ve altı	3 katı	Üst sınır: 99.090 TL/ay (3 × 33.030)
Aylık Bildirim Sınırı	30 gün	Tüm projelerdeki toplam süre
Mikro İşletme Ortakları	Aynı sınırlar	Aynı kurallar uygulanır

* Mikro işletme sınıfında olmayan kuruluşlarda şirket ortakları, limited şirket müdürleri ve A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin maliyetleri desteklenmez (%5 altı hisseli SGK 4/a kapsamı hariç).

Çağrı Sistemi ve 2026/1 Takvimi

1501 Programı çağrılı sistemle yürütülür. Proje önerileri yalnızca TÜBİTAK tarafından açılan çağrı duyuruları kapsamında alınır. Açık çağrı olmadan başvuru yapılamaz.



⚠ Aynı dönemde birden fazla 1001 başvurusu yapılamaz. Her taslak bile görev alma kotanızdan sayılır.

B Ö L Ü M 2

Ekip Yapısı ve Kuruluş Koşulları

Proje yürütücüsü, personel, danışman koşulları ve başvuru limitleri

Proje Yürütücüsü Şartları

1

Kuruluş Personeli

Kuruluşun bordrolu personeli olmalı. Projenin bilimsel ve teknik yürütülmesinden, raporlardan ve harcamaların uygunluğundan sorumludur.

2

Lisans Derecesi

Proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip olmalı. Farklı alanda lisans varsa proje konusu deneyimi özgeçmişte detaylandırılmalı.

3

Kuruluş Adına Yetki

Kuruluş yetkilisi adına yazışmaları yapar. Proje mali sorumlusu ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görev de yürütücüye aittir.

4

Kuruluş Yetkilisi

Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler. AGY100'ün A1 bölümünü e-imza ile onaylar.

5

Birden Fazla Proje

Bir personel birden fazla projede görev alabilir ancak aylık toplam beyan süresi 30 günü geçemez. Kısmi zamanlı çalışmalarda kısmi süre üst sınırdır.

Proje Personeli Şartları

Temel Şartlar

- En az 4 yıllık üniversite lisans eğitimi + kurumunda kadrolu/tam zamanlı personel olma zorunluluğu
- Türkiye'de ikamet etme zorunluluğu (yurt dışı araştırmacı hariç)
- ARBİS kaydı güncel ve eksiksiz
- Nitelikli elektronik sertifika sahibi olmak (yurt dışı araştırmacı hariç)
- Yabancı uyruklu ise Türkiye'de bir kurum/kuruluşta görev yapmak

Aylık Süre

Aylık **30 gün**

Birden fazla **Tüm projeler**

Kısmi **Kısmi zamanlı ≤ kısmi süre**

FİKİR SAHİBİ TEŞVİK ÖDÜLÜ

KOBİ'de başarıyla tamamlanan projelerde, firma ortağı/yönetim kurulu üyesi olmayan ve proje süresince kuruluşta çalışan fikir sahibi araştırmacıya YK kararıyla teşvik ödülü verilir. Başvuruda beyan edilmemişse sonradan eklenemez.

Danışmanlık ve Hizmet Alımları

1501'de danışmanlık, bursiyerlik yapısı yerine "hizmet alımı" gider kalemi olarak işler. Yurt içi/yurt dışı danışmanlık, Ar-Ge kuruluşlarına yaptırılan işler ve diğer hizmet alımları F bölümünde bütçelenir.

Yurt İçi Hizmet

Üniversiteler, TÜBİTAK Ar-Ge birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşları ve test laboratuvarları desteklenir (M014, M015).

Yurt Dışı Hizmet

Ana Ar-Ge Türkiye'de gerçekleşmek kaydıyla zorunlu ve tamamlayıcı yurt dışı danışmanlık/hizmet alımı desteklenir. Toplam pay %20 ile sınırlıdır.

Mali Müşavirlik

AGY500 raporu için SMMM/YMM ücretleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarifesi üzerinden desteklenir. AGY100/AGY300 hazırlama/hazırlatma giderleri desteklenmez.

Üniversite-Sanayi İşbirliği

01	02	03	04
Akademik	Hizmet Alımı	Ek Puan	Hastane / TTO
Üniversiteler, TTO'lar, kamu araştırma merkez ve enstitüleri ile işbirliği	M014 kalemi altında üniversite/Ar-Ge kuruluşlarına Ar-Ge hizmeti yaptırılabilir	Üniversite işbirliği ile geliştirilen projeler değerlendirmede dikkate alınır	Öğretim üyelerinin ortağı olduğu firmalar, eğitim/araştırma hastaneleri de akademik işbirliği kapsamındadır

Başvuruda dikkat edilecekler

- Başvuru sırasında bursiyerlerin isimleri istenmez — sadece nitelik, süre ve aylık burs miktarı girilir
- Kadın araştırmacılarda doktora sonrası 7 yıllık süreye her doğum için +1 yıl eklenir

Yurt Dışı Danışmanlık ve Hizmet Alımları

Yurt Dışı Hizmet Şartları

- ARBİS kaydı zorunlu (pasaport no veya kullanıcı adı ile)
- Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu sistem tarafından otomatik oluşturulur
- Katılım Mektubu yurt dışı araştırmacıya e-posta ile link gönderilir
- **Belirtilen sürede onaylanmadıysa başvuru geçersiz sayılır**
- Proje süresi, aylık brüt ücret ve seyahat giderleri başvuruda girilir

%20 Sınırlaması

- ARBİS kaydı zorunlu
- Yurt dışı araştırmacıdan farklı olarak ek belge talep edilmez
- Özgeçmiş ARBİS bilgileri doğrultusunda otomatik oluşturulur
- Ek Dosyalar adımında detaylı özgeçmiş yüklenebilir (opsiyonel)
- Katkı oranı bilgisi danışmanlardan talep edilmez

Başvuru Sayısı Üst Limiti — 2026/1

Toplam Kota Puanı Üst Limiti: **6**

Yürütücülük: **en fazla 2 proje**

Araştırmacılık: **1507 ile birleşik**

Olası kombinasyonlar:

1501: 2
1507: 0

VEY
A

1501: 1
1507: 1

VEY
A

1501: 0
1507: 2

Kotaya DAHİL OLMAYAN görevler: Ortaklı başvurular için bu üst limit UYGULANMAZ. Kuruluş hem tekil hem ortaklı başvuru yaptığında sadece tekil başvurularına limit uygulanır.

Her taslak bile kotadan sayılır — kullanmayacağınız başvuru taslaklarını mutlaka silin.

Ortak Başvurular ve Kuruluşlar Arası İşbirliği

Ortak proje başvurusu, birden fazla kuruluşun TEK proje başvurusu altında çalışmasıdır:

Ortak Başvuru Koşulu	Detay ve Uygulama
Tek başvuru formu, ayrı bütçeler	Her kuruluş için faaliyetler ve bütçeler ayrı hazırlanır. Ortaklar arasında ticari ortaklık zorunluluğu yoktur.
Muhatap kuruluş atanır	Sözleşmede bir kuruluş muhatap olarak belirtilir; ödeme bildirimi ve destek karar yazıları hariç tüm yazışmalar bu kuruluşla yapılır.
Dönemsel destekleme	Her ortağa harcamaları karşılığında destek oranı ayrı ayrı hesaplanır ve ayrı ayrı destekleme yapılır.
Ticarileşme sorumlusu	Ortaklı projelerde ticarileşmeden sorumlu firmalar Ticarileşme Planında belirtilir. Bir projede en fazla 3 firma ayrı ayrı Ticarileşme Raporu sunabilir.

Her bir ortağın ayrıca kuruluş bazlı ön kayıt yapması zorunludur. Ortak eklenmesi/çıkarılması GYK değerlendirmesine tabidir.

B Ö L Ü M 3

Başvurudan Önce Hazırlık

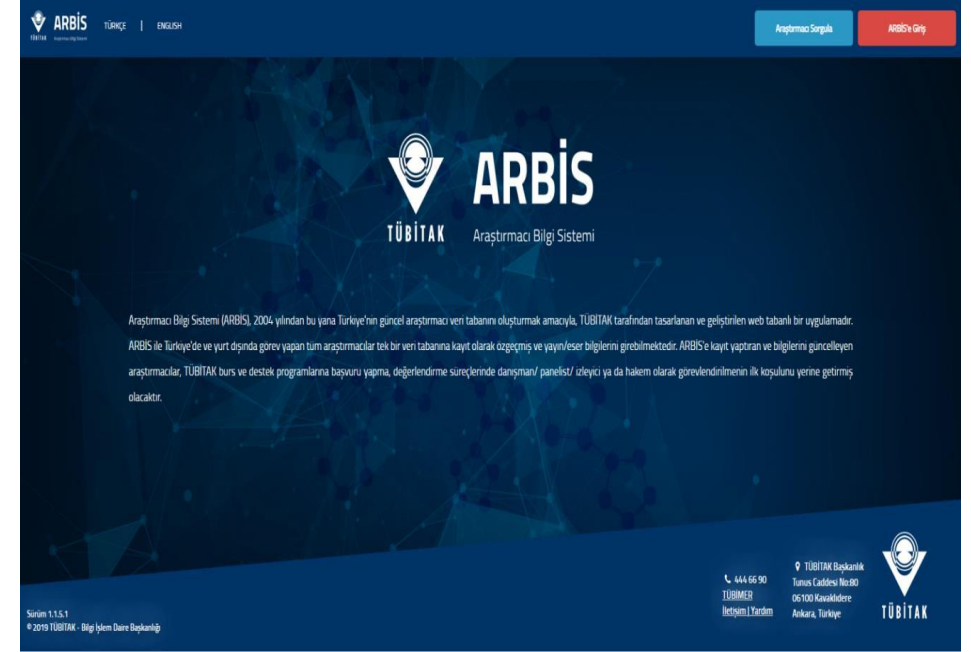
Ön kayıt, e-imza, AGY100 formu ve kritik tespitler

Kuruluş Bazlı Ön Kayıt — Zorunluluklar

Kuruluş bazlı ön kayıt, 1501 başvurusunun ön koşuludur. Daha önce ön kayıt yaptırmış kuruluşlar tekrar ön kayıt yapmaz, doğrudan proje önerisi gönderebilir.

Başvurudan önce kontrol edilmesi gerekenler

- Tüm ekip üyelerinin (yurt dışı dahil) ARBİS kaydı mevcut ve güncel
- Öğrenim Bilgileri: YÖKSİS aktarımı + manuel girilmiş lisans/lisansüstü bilgileri
- Deneyim/İş Yeri bilgileri güncel
- Uzmanlık Alanları menüsünden en az 1 faaliyet alanı
- Her faaliyet alanı için en az 3 anahtar kelime
- Yayınlar/Eserler bölümü güncel (YÖKSİS otomatik aktarım opsiyonu mevcut)



PRODİS Giriş Sayfası — eteydeb.tubitak.gov.tr

Önemli: Sadece KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketleri başvurabilir. Vakıflar, dernekler, kooperatifler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar bu programdan yararlanamaz. Kuruluş bazlı ön kayıt için çağrı açılışını beklemeye gerek yoktur.

Elektronik İmza ve Kuruluş Yetkilisi

E-imza Kimlerden Alınır?

- **Proje Yürütücüsü**
- Araştırmacılar (yurt dışı araştırmacı HARIÇ)
- Danışmanlar (yurt dışı danışman HARIÇ)
- Proje ekibi dışındaki hak sahipleri
- Yürütücü ve katılımcı kuruluş yetkilileri
- Gerektiği hallerde: Feragat edenler, teknopark izin imzacıları

Kuruluş Yetkilisi Kim?

- Üniversiteler: Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
- Afiliyasyonlu hastaneler: Hastane Yöneticisi veya Başhekim
- Bağımsız araştırma merkezleri: Merkez Başkanı / Enstitü Müdürü
- Özel kuruluşlar: Noter tasdikli imza sirkülerinde en geniş yetkili kişi(ler)
- Bakanlıklar: Yetkili Bakan Yardımcısı
- MEB bağlı devlet okulları: İl Milli Eğitim Müdürü

AGY100 Formu ve Ekleri

AGY100 Bölümleri

- **Başvuru Formu**
- ≤25 sayfa (EK-1 ve EK-2 hariç) - Türkçe (İngilizce özet ve uluslararası yayın referansları hariç)
- **EK-1 Kaynaklar**
- Güncel ve metin ile ilişkilendirilmiş kaynakça
- **EK-2 Bütçe ve Gerekçesi**
- Genel Bütçe Tablosu + ayrıntılı alt tablolar uyumlu
- **Veri Yönetim Planı**
- Açık Bilim Politikası gereği zorunlu

Zorunlu / Önerilen Ekler

- Özgeçmişler (tüm proje personeli için ARBİS'ten)
- EK-3 Proje Ekibinin Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
- Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü
- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (gerektiğinde)
- Feragat Formu (ekipten ayrılan kişiler için)
- Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu ve Katılım Mektubu
- TÜBİTAK Proje Performans Göstergesi (yalnızca önceki TÜBİTAK yürütücülüğü varsa)

Çağrı Konusu Uyumu

AGY100 Bölüm B'de proje önerisinin çağrı amaç ve hedefleriyle ilişkisi açıklanır. TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıklarına uyum değerlendirmede dikkate alınır. 'Afet' veya '12. Kalkınma Planı Kilit Teknoloji Alanları' konularında olması +5 ek puan getirir.

Kritik Tespitler — Hakem Atanmadan Ret

DİKKAT — Bu durumda proje doğrudan reddedilir

Tamamlanmış Ar-Ge

Projedeki tüm Ar-Ge faaliyetleri başvuru öncesi kuruluş tarafından tamamlanmışsa, çözülmesi gereken teknik/teknolojik bir problem kalmamışsa proje hakem ataması yapılmadan reddedilir.

Hizmet Alımıyla Çözüm

Kuruluşun Ar-Ge çalışmalarına katkısı yoksa, projedeki Ar-Ge faaliyetleri tamamen hizmet alınan kurum/kuruluş tarafından yapılacaksa proje doğrudan reddedilir.

Yatırım Ağırlıklı

Proje üretim altyapısı oluşturmaya yönelik yatırım ağırlıklı bir projeyse, rutin uygulamalar içeriyorsa, ekonomik yarara dönüşebilir nitelikte değilse veya güncel teknolojinin gerisindeyse reddedilir.

Personel ve Bütçe

Proje konusuyla ilgili en az lisans derecesine sahip firma çalışanı personel yoksa, daha önce TÜBİTAK'a sunulup reddedilen proje ret gerekçelerine yönelik değişiklik yapılmadan tekrar sunulmuşsa, bütçe gerçekçi değilse veya gereksiz/fazla kalemler içeriyorsa proje reddedilir.

B Ö L Ü M 4

PRODİS Üzerinden Adım Adım Başvuru

AGY100 bölümlerinin doldurulması

eteydeb.tubitak.gov.tr

Başvuru Sürecinin Genel Akışı



Kritik Hatırlatma

Proje önerisi PRODİS üzerinden çağrı kapanış tarihine (13.04.2026 saat 23:59) kadar gönderilmelidir. Kuruluş yetkililerinin e-imza geçerlilik süresinin çağrı kapanışına kadar dolmaması garanti edilmeli. Sistem hatası durumunda 15 gün içinde Başkanlığa dilekçe iletilmelidir.

PRODİS'e Giriş

Adres

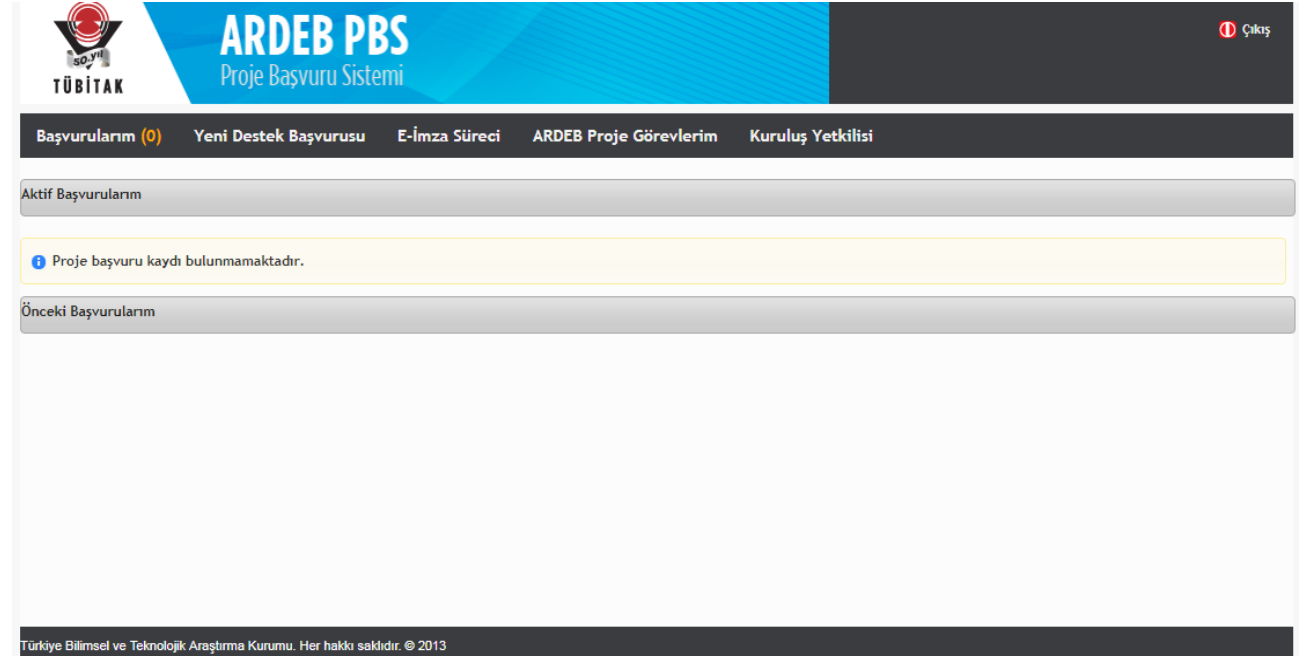
eteydeb.tubitak.gov.tr

Kullanıcı Roller

- T.C. Kimlik No + ARBİS şifresi
- e-Devlet ile Giriş
- Elektronik İmza ile Giriş

⚠ ÖNEMLİ

Başvuruya başlamadan ÖNCE kuruluş bazlı ön kayıt onayının alındığından emin olun. Aktif e-imza kuruluş yetkilileri için ZORUNLUDUR — A1 bölümü onayı için gereklidir.



PRODİS Giriş Sayfası

Firma Kullanıcısı rolü ile giriş yapılır

Kuruluş Ön Kayıt ve Proje Geçmişi

Başvuru öncesi kontrol edilmesi gerekenler:

Kuruluş Bazlı Ön Kayıt

Daha önce yapılmamışsa Kuruluş Bazlı Ön Kayıt Kullanıcı Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilir

Çağrı Limitleri

2026/1 çağrısı için kuruluş başına en fazla 2 proje önerisi (1507 ile birleşik). Ortaklı başvurular bu limite dahil değildir.

Önceki Proje Geçmişi

Kuruluşun geçmişteki TÜBİTAK projelerinin Ticarileşme Puanı, yeni projeye -1 ile +5 arasında ek puan olarak yansır.

PRODİS - Proje Görevleri ekranı

TÜBİTAK Başkanlığının belirleyeceği sayının üzerinde 1501 projesi desteklenmiş olan kuruluşlar yeni başvuruda ek koşullara tabi olabilir (uluslararası destekli en az 1 Ar-Ge projesi yürütmüş olmak veya 1501'de ortaklı en az 1 proje).

Yeni Başvuru — Çağrı Seçimi

Hangi çağrıya başvuracaksınız?

1501 — Sanayi Ar-Ge Projeleri 2026/1 Çağrısı

Standart 1501 başvurusu (24 ay süre, %75 KOBİ hibe)

1507 — KOBİ Ar-Ge Başlangıç

İlk 5 proje destekli, en az 2'si ortaklı (1501 ile birleşik başvuru limiti)

Diğer TEYDEB Programları

1512 (BiGG), 1505 (Üniversite-Sanayi İşbirliği), 1707 (Sipariş Ar-Ge), 1709 (Hızlı Destek)

 ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi			
Başvularım	Yeni Destek Başvurusu	E-İmza Süreci	ARDEB Proje Görevlerim
Başvuru Sorgula	Bilim Fuarı Başvuru Listesi	Değerlendirme Sistemi	Yetki Devri
			Kuruluş Yetkilisi
Yeni Destek Başvurusu			
Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
1000 - ÜNİVERSİTELERİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - ÖZEL ÇAĞRILAR	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1003 - ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3001 - BAŞLANGIÇ AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3005 - SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE YENİLİKÇİ ÇÖZÜMLER ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
3501 - KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
ERA-NET	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
ERA-NET (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013

PRODİS - Yeni Proje Başvurusu menüsü

BÖLÜM A1

Proje Ön Bilgileri

Bu bölümde girilenler

- Proje ID ve taslak numarası
- Programın son başvuru tarihi
- E-imza sürecinin tamamlanması için son tarih
- Başvuru Programı Genel Açıklama metni
- Çağrı Genel Açıklama metni (varsa)

Kritik adım

A1 bölümü Firma Kullanıcısı tarafından doldurulduktan sonra Kuruluş Yetkilisinin e-imza onayına gönderilir. Onay alınmadan diğer bölümlere geçilemez. Bu nedenle e-imza geçerlilik süreleri başvuru öncesi kontrol edilmelidir.

Program Kodu	Program Adı	Başvuru Donemi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Başvur
1001	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI				Başvur

BÖLÜM A2

Kuruluş Bilgileri

Bu bölümde girilenler

- Başvuru formunun her bölümüne karşılık gelen kontrol maddeleri listelenir
- Her ifade dikkatlice okunup işaretlenmelidir
- Başvuru formunda yazdığınız ifadeler ile karşılaştırılır
- Eksiklik varsa giderilir, tamamen tamamlandıktan sonra Kaydet butonuna basılır

Kuruluş ölçek kategorileri

- Konunun Önemi ve Projenin Özgün Değeri
- Amaç ve Hedefler
- Yöntem
- Proje Yönetimi
- Yaygın Etki ve Bilim İletişimi Kapsamındaki Faaliyet Planı
- EK-1 Kaynaklar
- EK-2 Bütçe ve Gerekçesi
- Proje Çıktıları ve Etkileri
- Öncelikli Alanlar ile Uyum
- Teknoloji Hazırlık Seviyesi

KOBİ statüsü kritik

1501 2026/1 çağrısına SADECE KOBİ ölçeğindeki sermaye şirketleri başvurabilir. KOBİ tanımı 25/05/2023 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik çerçevesindedir. Başvuru tarihindeki ölçek esastır; sonradan değişse de proje destek almaya devam eder.

BÖLÜM A3

Proje Kısa Tanıtımı

Bu bölümde girilenler

- ARBİS'ten gelen kişisel bilgilerin kontrolü
- Projenin yürütüleceği kuruluş türü ve adı
- Kuruluş adresi (manuel girilir)
- Yürütücünün kadrosunun bulunduğu kuruluş
- İdari görev (yoksa 'görev yok' seçilir)
- **Hak Sahipliği Oranı (1-100 tam sayı)**
- Yüksek lisans ve doktora tez danışmanları

Hakem değerlendirmesi için

A3 bölümü, hakemin proje hakkındaki ilk izlenimini şekillendirir. Net problem tanımı, somut çıktı ve ölçülebilir hedef bu bölümde yer almalıdır. Genel ifadelerden kaçınılmalı, çağrı amaçlarıyla bağlantı kurulmalıdır.

Başvuru Açıklaması	
✓	Başvuru Açıklaması
✗	Proje Başvuru Kontrol Listesi
✗	Proje Yürütücüsü
✗	Proje Bilgileri
✗	Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler
✗	Araştırma Destek Grubu Tercihli
✗	Öncelikli Alanlar ile Uyum
✗	Teknoloji Hazırlık Seviyesi
✗	Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)
✗	Proje Personeli
✗	Uluslararası İkili İş Birliği
✗	Ekibin Diğer Projeleri
✗	Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
✗	Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
✗	Panelist Önerisi
✗	Yayın Bilgileri
✗	Makine Teçhizat Bilgileri
✗	Ek Dosyalar
✗	Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Başvuru Açıklaması	
Proje Id:	855431
Program Adı:	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
Çağrı Adı :	1001 (2025-1)
Başvuru Başlangıç Tarihi:	09.02.2025
Başvuru Bitiş Tarihi:	27.03.2025 23:59:00
E-imza Sürecinin Tamamlanması İçin Son Tarih:	03.04.2025 17:30:00

Başvuru Programı Genel Açıklama	
Değerli Araştırmacımız,	
Başvuru sırasında güncel Başvuru Formu (Latex versiyonuna buradan erişebilirsiniz.) ve Ekleri (EK-1 Kaynaklar , EK-2 Bütçe ve Gerekçesi)'nin doldurulup elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.	
Başvuru Formu ve ekleri; Arial 9 yazı tipinde Türkçe (başvuru formunda, İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayınlar hariç) hazırlanmalı, projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermeli, mevcut formatta herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır (Başvuru formu taslağının ilk sayfasındaki güncelleme tarihine ilişkin bilgi notu özellikle değiştirilmemeli ve silinmemelidir.). Başvuru formu; EK-1 ve EK-2 hariç 25 sayfa geçmemeli, yüklenerek her bir dosyanın büyüklüğü ise 20 MB'ı aşmamalıdır. Lütfen, belirtilen şartların sağlanmaması durumunda proje önerinizin değerlendirmeye alınmayarak iade edileceğini unutmayınız!	
TÜBİTAK Açık Bilim Politikası doğrultusunda; söz konusu politikanın ilkeleri ile uyumlu olarak doldurulacak Veri Yönetim Planı 'nın da ?Ek Dosyalar? adındaki alana yüklenmesi gerekmektedir.	
Başvuru formu ve eklerinin yanı sıra proje önerisini anlatan bir video yüklenmesi de mümkündür. Video yüklenmesi zorunlu olmayıp, yüklenecek videonun uzunluğu 5 dakikayı büyüklüğü ise 100 MB'ı aşmamalıdır.	
Başvuru sürecine ilişkin detaylı bilgi ve yönergelere başvuru kılavuzu ndan erişebilirsiniz.	
Proje başvuru süreçlerine ilişkin sorularınız için: ardeb.pbs@tubitak.gov.tr	
Başvurunuzun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmeye alınabilmesi için; proje adınızı eksiksiz bir şekilde tamamlamanızın ardından mutlaka "Başvuru Onay" adındaki ilgili butona tıklanmalı, "Başvurularım" menüsüne giderek ilgili projenin altında yer alan "elektronik imza sürecini başlat" butonuna tıklayarak başlatılan elektronik imza sürecinin tamamlandığından emin olunmalıdır. E-imza sürecinde imzası talep edilecek olan proje ekibinde yer alan tüm kişilerin (yürütücü, araştırmacı, danışman), proje ekibi dışındaki hak sahiplerinin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.	
E-imza süreci yardım dokümanı için tıklayınız .	
ÖNEMLİ! Proje başvurunuzun bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilmemesi için lütfen Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar 'ı inceleyiniz.	
Proje önerilerinizin daha sağlıklı değerlendirilebilmesi ve proje değerlendirme aşamalarında görev alabilmeniz için ARBİS bilgilerinizin güncel olması önem taşımaktadır.	

Çağrı Genel Açıklama	
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'nden 1001 Programına sunulacak olan proje önerileri için 1001 KKTC (2025-1) kullanılmalı, bu ekrandan başvuru yapılmamalıdır.	
1001 Programı kapsamında açılan özel çağrılar için ise "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı-Özel Çağrılar" başlıklı program altında açılan çağrılar üzerinden başvuru yapılmalıdır.	

BÖLÜM B /
8.1

Çağrı Konusuyla İlişki ve Hedefler

Bu bölümde açıklananlar

- Proje Başlığı (Türkçe)
- Project Title (İngilizce)
- Proje Özeti (≤ 600 kelime, Türkçe)
- Project Summary (İngilizce)

Proje Türü — 3 seçenektan biri:

- Temel Araştırma (THS 1-3)
- Uygulamalı Araştırma (THS 3-6)
- Deneyisel Geliştirme (THS 6-9)

✓ Başvuru Açıklaması	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Proje Bilgileri	
✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi		
✗ Proje Yürütücüsü		
✗ Proje Bilgileri		
✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler		
✗ Araştırma Destek Grubu Tercih		
✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum		
✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi		
✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)		
✗ Proje Personeli		
✗ Uluslararası İkili İş Birliği		
✗ Ekibin Diğer Projeleri		
✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri		
✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler		
✗ Panelist Önerisi		
✗ Yayın Bilgileri		
✗ Makine Teçhizat Bilgileri		
✗ Ek Dosyalar		
✗ Başvuru Onay		

Proje Başlığı:	
Project Title:	
Proje Özeti (En fazla 600 kelime):	
Project Summary (Maximum 600 words):	
Proje Türü: Önemli Bilgi Notu	☐ Temel Araştırma ☐ Uygulamalı Araştırma ☐ Deneyisel Geliştirme
Araştırmanın Çevreye Doğrudan veya Dolaylı Olası Zararlı Etkisi Söz Konusu mu?	Seçiniz...
"Yeşil Mutabakata Uyum Kapsamındaki Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları" ile uyumlu mu? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Bu veya Benzer Bir Proje ile Daha Önce ARDEB'in Herhangi Bir Destek Programına Başvuruda Bulunuldu mu? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Proje Önerisi Başka Bir Kuruluşa Sunuldu mu?	Seçiniz...
Proje Öneriniz İçin Herhangi Bir Kurum/Kuruluştan Almış Olduğunuz Destek Mektubu Var mı? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Yasal/Özel İzin Belgeleri Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Proforma Fatura Gerekli mi? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Proje Ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde Çalışan Yürütücü/Araştırmacı/Danışman Mevcut mu? Önemli Bilgi Notu	Seçiniz...
Önerilen Destek Miktarı (TL):	0 TL
Önerilen Proje Süresi (Ay):	Ay

Kaydet

BÖLÜM B / 8.3

Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)

Mevcut THS

TÜBİTAK THS Soru Seti doldurulur; tamamlanma ≥ 80 olan son seviye mevcut THS olarak kabul edilir

Hedeflenen THS

Proje sonunda ulaşılabilecek THS; mevcut THS'den en az 1 fazla olmalı, detaylı gerekçe verilmeli

Desteklenen Ar-Ge Aşamaları

Kavram geliştirme, fizibilite, laboratuvar çalışmaları, tasarım, prototip üretimi, pilot tesis, tip testleri, saha testleri

Desteklenmeyen Aşamalar

Üretim altyapısı yatırımı, rutin uygulamalar, güncel teknolojinin gerisinde çalışmalar

THS 1-9 Aralığı

THS 1-3: Temel araştırma | THS 4-6: Uygulamalı/Geliştirme | THS 7-9: Ürünleştirme/Pilot

THS Belirleme Kaynakları

<https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/tubitak-ths-soru-setleri.xlsx> — sektör bazlı soru setleri mevcut

Son adımlar: Önerilen Destek Miktarı (TL, $\neq 0$) | Önerilen Proje Süresi (ay, ≤ 36) → Kaydet

BÖLÜM B /
8.4

Somut Hedefler ve Çözüm Yaklaşımları

Ar-Ge sistematiği

Disiplin tipi seçimi:

- Tek disiplinli: 1 disiplin
- Çok disiplinli: 1 ana + en az 1 tamamlayıcı
- Disiplinlerarası: en az 2 ana disiplin

Her disiplin için:

- En az 1 faaliyet alanı
- Her faaliyet alanı için en az 3 anahtar kelime

Hakemin aradığı

Hakem AGY200 değerlendirmesinde şu üç boyutu inceler: (1) Endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yön (2) Proje planı ve kuruluşun altyapısı (3) Ekonomik yarara dönüşebilirlik. Bu bölüm ilk boyutun temelidir.

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercihi

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

1 Tek disiplinli seçeneğini işaretlemeniz durumunda aşağıdaki seçimler yapılmalıdır:
Sadece bir disiplin; Bu disipline bağlı en az 1 faaliyet alanı; Her bir faaliyet alanı kapsamında en az 3 anahtar kelime

Çok disiplinli seçeneğini işaretlemeniz durumunda aşağıdaki seçimler yapılmalıdır:
Bir ana disiplin, en az bir tamamlayıcı disiplin; Ana disipline ve her bir tamamlayıcı disipline bağlı en az 1 faaliyet alanı; Her bir faaliyet alanı kapsamında en az 3 anahtar kelime

Disiplinlerarası seçeneğini işaretlemeniz durumunda aşağıdaki seçimler yapılmalıdır:
En az 2 ana disiplin; Her bir ana disipline bağlı en az 1 faaliyet alanı; Her bir faaliyet alanı kapsamında en az 3 anahtar kelime

Projeniz ilgili olduğu disiplinler bazında hangisine uygundur?: [Önemli Bilgi Notu](#)

Seçiniz

Kaydet

Disiplin Seçimi

1 Disiplin seçimi yapmak için, disiplinin bağlı olduğu üst grubu seçerek açılan disiplin listesinden ilgili disiplini seçerek eklemeniz gerekmektedir. Eklenen her bir disipline faaliyet alanı ekleme veya silme işlemleri için "Faaliyet Alanı Ekle/Sil" bağlantısını kullanınız. Disipline eklenen her bir faaliyet alanına anahtar kelime ekleme veya silme işlemleri için de "Anahtar Kelime Ekle/Sil" bağlantısını kullanınız.

Disiplin Üst Grup:

Seçiniz

Ekle

Kaydedilmiş Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

Disiplin	Faaliyet Alanları	Sil				
Sosyal ve Beşeri Bilimler --> Tarih Faaliyet Alanı Ekle/Sil	<table> <thead> <tr> <th>Faaliyet Alanı</th> <th>Anahtar Kelimeler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sosyal ve Beşeri Bilimler --> Tarih --> Eskiçağ Tarihi Anahtar Kelime Ekle/Sil</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Faaliyet Alanı	Anahtar Kelimeler	Sosyal ve Beşeri Bilimler --> Tarih --> Eskiçağ Tarihi Anahtar Kelime Ekle/Sil		
Faaliyet Alanı	Anahtar Kelimeler					
Sosyal ve Beşeri Bilimler --> Tarih --> Eskiçağ Tarihi Anahtar Kelime Ekle/Sil						

AGY100 Bölüm B/8.4 — Somut Hedefler ekranı

30/55

BÖLÜM B /
8.5

Projenin Yenilikçi Yönleri

Yenilik türleri (Oslo Kılavuzu)

ÇAYDAG Teknolojik açıdan yeni ürün geliştirme**EEEAG** Teknolojik süreç yeniliği (yeni üretim tekniği)**KBAG** Mevcut ürünün önemli derecede iyileştirilmesi**MAG** Ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi**MFAG** Maliyet düşürücü yeni teknik / yöntem**SBAG** Yeni üretim teknolojisinin geliştirilmesi**SOBAG** Sektörel/Ulusal İLK olma niteliği**TOVAG** Uluslararası pazara açılan rekabetçi ürün

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Araştırma Destek Grubu Tercih

1. Ulusal destek programları kapsamında TÜBİTAK ARDEB'e sunulan proje önerilerinin değerlendirme süreçleri, farklı bilimsel alanlara odaklanan sekiz Araştırma Destek Grubu tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili Grupların hangi panel alanlarına ait proje süreçlerini takip ettiğine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- ÇAYDAG (Çevre, Atmosfer, Yer ve Deniz Bilimleri Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- EEEAG (Elektrik, Elektronik ve Enformatik Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- KBAG (Kimya, Biyoloji Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- MAG (Mühendislik Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- MFAG (Matematik, Fizik Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- SBAG (Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- SOBAG (Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).
- TOVAG (Tarım, Ormancılık ve Veterinerlik Araştırma Destek Grubu) hakkında detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).

Proje önerinize ilişkin girdiğiniz bilgiler doğrultusunda, yapay zekâ tabanlı bir karar destek sistemi kullanılarak Araştırma Destek Grubu ve panel alanı bilgileri tahmin edilmektedir. Bu kapsamda sistem tarafından belirlenen uyumluluk tahminleri aşağıda yer almaktadır.

2. Proje konusu ile ilgili Araştırma Destek Grubu ve projenin değerlendirilmesini önerdiğiniz paneli seçmeden önce;

- Grupların ilgili olduğu panel alanlarına ait yukarıdaki örneklerin ve
- Proje önerinize ilişkin girdiğiniz bilgiler doğrultusunda yapay zekâ tabanlı karar destek sistemimiz tarafından önerilen Araştırma Destek Grubu ve panel alanı bilgilerinin

İncelenmesi tavsiye edilmektedir. Önerilen Araştırma Destek Grubu ve/veya panel alanının seçilmemesi halinde aşağıdaki alanda gerekçesinin belirtilmesi gerekmektedir.

Sıra No	Önerilen Araştırma Grubu	Uyumluluk Tahmini
1	SOBAG	● ● ● ● ● ● ● ●
2	ÇAYDAG	● ● ● ● ● ● ● ●

Proje Konusu ile ilgili Araştırma Destek Grubu:

Sıra No	İkarar Destek Sistemi Tarafından Önerilen Panel Ana Alanı
1	SOBAG ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ
2	ÇAYDAG YER

Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Panel:

Açıklama: [Önemli Bilgi Notu](#)

Kaydet

AGY100 Bölüm B/8.5 — Yenilikçi Yönler ekranı

Yenilik beyanında dikkat

Renk, dekorasyon veya estetik değişiklikler yenilik sayılmaz. Yenilik, ürün/sürecin yapı, nitelik veya performansını teknik açıdan değiştirmelidir. Yenilik iddiası mevcut çözümlerle teknik karşılaştırma yapılarak desteklenmelidir.

**BÖLÜM B –
Öncelikli
Alan****Öncelikli Alan Uyumu — +5 Puan****Nasıl çalışır?**

- TÜBİTAK çağrı planlamasındaki öncelikli alan konularıyla proje uyumu sorgulanır
- Uyum varsa: projeye Ekle butonu ile öncelikli alan(lar) seçilir
- Birden fazla öncelikli alan eklenebilir
- Seçilen alanla projenin ürün/teknoloji ilişkisi bilimsel/teknik gerekçelerle açıklanır
- Uyum yoksa: 'Hayır' → Kaydet

Ek puan koşulu

Ek puan SADECE Kurul Değerlendirme Eşik Değeri (60 puan) üzerinde puan alan ve ek puan şartlarını sağlayan projelere verilir. Eşiğin altındaki projelere ek puan uygulanmaz. Ortalama hakem puanı + Ticarileşme Puanı (-1 ila +5) + Öncelikli Alan Puanı (5) = Toplam Proje Puanı

✓ Başvuru Açıklaması	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Teknoloji Hazırlık Seviyesi
✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi	
✗ Proje Yürütücüsü	Teknoloji Hazırlık Seviyesi
✗ Proje Bilgileri	
✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler	Proje önerisi Sosyal ve Beşeri Bilimler alanından mı sunulmaktadır?: Hayır ▼
✗ Araştırma Destek Grubu Tercih	
✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum	
✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi	
✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)	
✗ Proje Personeli	
✗ Uluslararası İktisadi İş Birliği	
✗ Ekibin Diğer Projeleri	
✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri	
✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler	
✗ Panelist Önerisi	
✗ Yayın Bilgileri	
✗ Makine Teçhizat Bilgileri	
✗ Ek Dosyalar	
✗ Başvuru Onay	

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Teknoloji Hazırlık Seviyesi

Teknoloji Hazırlık Seviyesi

Proje önerisi Sosyal ve Beşeri Bilimler alanından mı sunulmaktadır?: Hayır ▼

Proje önerinize konu olan ürünün/teknolojinin mevcut ve hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)'ni detaylı gerekçeleri ile birlikte belirtiniz. THS belirlenirken, TÜBİTAK tarafından hazırlanan THS Belirleme Soru Seti esas alınmalıdır. THS Belirleme Soru Setine ilişkin sorularınız için iletişim: cagri.planlama@tubitak.gov.tr

Mevcut Teknoloji Hazırlık Seviyesi: -- Seçiniz -- ▼

Mevcut Teknoloji Hazırlık Seviyesinin Belirlenmesi için Doldurulan THS Belirleme Soru Setini yükleyiniz: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Mevcut Teknoloji Hazırlık Seviyesi Gerekçesi:

Hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi: -- Seçiniz -- ▼

Hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi Gerekçesi:

Kaydet

BÖLÜM C1

İş Planı

Sosyal ve Beşeri Bilimler alanından sunulan projeler için THS istenmez — ilgili soruya 'Hayır' verilip Kaydet butonuna basılır.

İş Paketi Yapısı



Her İP için

- TÜBİTAK THS Belirleme Soru Seti doldurulur
- Her soruya 'X' ile cevap verilir (tamamlandı/başlanmadı)
- Ortalama tamamlanma $\geq$ %80 olan son seviye = Mevcut THS
- Sistem otomatik hesaplar, Dosya Seç ile yüklenir

İş-Zaman Grafiği

- Proje sonunda ulaşılması öngörülen THS değeri
- **Mevcut THS'den en az 1 fazla olmalı**
- Hedef değeri detaylı gerekçelerle açıklanmalı
- Sorular: cagri.planlama@tubitak.gov.tr

BÖLÜM C2

Proje Yönetimi ve Organizasyonu

Yönetim yapısı

- En az 1 hedef/politika seçimi zorunlu
- Birden fazla seçim yapılabilir

4 Ana Kategori:

- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Diğer (serbest metin açıklaması)

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Uluslararası İkili İş Birliği

❗ Bu adım; TÜBİTAK ile Norveç Araştırma Konseyi (RCN) arasında imzalanan ikili iş birliği anlaşması çerçevesinde, lider yürütücünün Türkiye'den olduğu ve proje ekibinde Norveçli araştırmacıların yer aldığı (söz konusu kişiler proje ekibinde yurt dışı araştırmacı ve/veya yurt dışı danışman olarak görev almalıdır.) uluslararası proje önerileri için doldurulmalıdır. Bu durumdaki proje önerileri için, aşağıdaki soruya "Evet" yanıtı verilmeli ve "Kaydet" butonuna tıklandıktan sonra açılan alanlar eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Bu anlaşma çerçevesinde sunulmayan 1001 proje önerileri için aşağıdaki soruya "Hayır" yanıtı verilmelidir.

Proje önerisi TÜBİTAK'ın uluslararası ikili işbirliği anlaşması bulunan bir fonlayıcı kuruluşun yer aldığı ülkedeki araştırmacılarla yapılacak iş birliği çerçevesinde mi sunuldu?:

Evet ▼

İkili İş Birliği Anlaşmasına Ortak Fonlayıcı Kuruluş:

İkili İş Birliği Anlaşmasına Ortak Fonlayıcı Kuruluşun Yer Aldığı Ülke:

Kaydet

❗ Lütfen aşağıdaki alandan bu iş birliği çerçevesinde proje ekibinde yurt dışı araştırmacı veya yurt dışı danışman olarak görev alacak her bir kişiyi tek tek ekleyerek bu kişilerin hangi iş paketlerinde, ne kadar süre görev alacağını ve projedeki sorumluluklarını belirtiniz.

Ekle

Sıra No	Adı Soyadı	Projedeki Görevi	İşlem
No data available in table			

BÖLÜM C3

Kuruluş Altyapısı

Altyapı kapsamı

- Araştırmacı Ekle
- Danışman Ekle
- Bursiyer Ekle
- Yurt Dışı Araştırmacı Ekle
- Yurt Dışı Danışman Ekle
- Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Araştırmacı/Danışman Ekle

Önemli

Kuruluşun mevcut altyapısı, projenin başarıyla gerçekleştirilebilirliği açısından hakem değerlendirmesinde 2. boyutu oluşturur. Mevcut altyapı yetersizse, proje kapsamında alınacak alet/teçhizat ile nasıl tamamlanacağı F.3 (M013) bölümünde gerektelendirilmelidir.

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Ekibin Diğer Projeleri

i Bu bölümde, ele alınan konu, izlenecek yöntem, kullanılacak veri/malzeme/sistem, hedeflenen kullanım alanları açısından mevcut proje önerisi ile ilişkili olan proje ekibinin diğer projeleri seçilmeli; mevcut proje ile arasındaki örtüşmeler ve temel farklılıklar değerlendirilerek sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesine olanak verecek detayda açıklanmalıdır. Mevcut projenizle ilişkili olan projeleri aşağıdaki yönlendirmeler doğrultusunda seçerek açıklamalarınızı girebilirsiniz:

- Proje ekibinin TÜBİTAK Veri Tabanında yer alan projelerini "TÜBİTAK Veri Tabanından Proje Ekle" linkini kullanarak ekleyebilirsiniz.
- TÜBİTAK Veri Tabanında yer almayan ancak proje ile ilişkili olabilecek "desteklenmesine karar verilmiş/yürürlükte olan/sonuçlanmış" projelerinizi öncelikle ARBİS'e eklemeniz gerekmektedir. Ardından "TÜBİTAK Veri Tabanından Proje Ekle" linkini kullanarak ilgili projeyi başvurunuza ekleyebilirsiniz.
- TÜBİTAK TEYDEB'e sunulmuş "öneri durumunda/desteklenmesine karar verilmiş/yürürlükte olan/sonuçlanmış" veya TÜBİTAK dışında başka bir kuruma önerdiğiniz ancak değerlendirme süreci tamamlanmamış projelerinizi "Diğer Proje Ekle" seçeneği ile ekleyebilirsiniz.

☐ Proje ekibinin ele alınan konu, izlenecek yöntem, kullanılacak veri/malzeme/sistem, hedeflenen kullanım alanları açısından mevcut proje önerisi ile ilişkili başka bir projesi bulunmamaktadır.

Sıra No	Proje Personeli	Proje No	Proje Adı	Proje Türü	Proje Fonlayan Kuruluş	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Bütçesi	İşlem
▲	▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼

No data available in table

TÜBİTAK Veri Tabanından Proje Ekle

Diğer Proje Ekle

BÖLÜM C

Proje Personeli — Ekleme ve Yönetim

Personel için girilecek bilgiler

Bursiyer türü:

- Lisans
- Yüksek Lisans
- Doktora
- Doktora Sonrası Araştırmacı
- Burs süresi (ay)
- Aylık burs miktarı (TL) — üst limitleri aşmayacak
- Bursiyerin projedeki sorumluluğu

1501'de bursiyer YOK

1501'de 'bursiyer' kategorisi yoktur. Proje personeli kuruluşun bordrolu çalışanlarıdır. Üniversiteden alınacak Ar-Ge hizmetleri M014 kalemi altında bütçelenir. Üniversite öğrencileri ancak kuruluşun çalışanı olarak veya akademik işbirliği ortağı üniversite üzerinden projeye dahil olabilir.

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercihi

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

Çıkar İlişkisi Olan Kişilerin Listesi

“Proje Yürütücüsü” adımı girmiş olduğunuz yüksek lisans/doktora tez danışmanınız hakkında bilgiler, “Çıkar İlişkisi Olan Kişiler” listesine eklenmektedir. Proje ekibi ile çıkar ilişkisi olabilecek kimse yoksa, aşağıdaki “Çıkar ilişkisi olabilecek kimse bulunmamaktadır” opsiyonunu seçiniz. Çıkar ilişkisi olan kişi/kişileri eklemek için aşağıdaki “Ekle” butonuna tıklayınız.

☐ Çıkar ilişkisi olabilecek kimse bulunmamaktadır

Ünvanı	Adı	Soyadı	Çalıştığı Kurum/Kuruluş	Gerekeçe	İşlem
No data available in table					

Ekle

BÖLÜM D1

Ekonomik Öngörüler

Bu bölümde sunulanlar

- TÜBİTAK – Norveç Araştırma Konseyi (RCN) iş birliği çerçevesinde sunulan projeler
- Lider yürütücü Türkiye'den, ekipte Norveçli araştırmacı bulunan projeler için
- Standart 1001 başvuruları için 'Hayır' seçilip Kaydet'e basılır**
- 'Evet' seçilirse: Ortak Fonlayıcı Kuruluş, ülke bilgisi ve yurt dışı araştırmacı/danışman görev süreleri girilir

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ **Panelist Önerisi**

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Panelist Önerisi

Panelist Önerisi Listesi

1 Projenizin bilimsel değerlendirilmesi aşamasında TÜBİTAK tarafından davet edilmesini önereceğiz, proje konusu ile ilgili alanda uzman olan ancak ekiple çıkar çatışması veya çakışması olmayan en fazla dört kişinin adı ve çalıştığı kuruluş verilmelidir. Şayet panelist eklemeyecekseniz aşağıdaki "Proje taslağına panelist eklemeyeceğim" opsiyonunu seçiniz.

☐ Proje taslağına panelist eklemeyeceğim.

Ünvanı	Adı	Soyadı	Çalıştığı Kurum/Kuruluş	İşlem
No data available in table				

Ekle

AGY100 Bölüm D1 — Ekonomik Öngörüler ekranı

37/55

BÖLÜM D2

Ulusal Kazanımlar ve Ticarileşme Planı

İçerikler

- Proje ekibinde YER ALMAYAN ancak öneri formunun hazırlanmasında emeği geçen kişiler
- Fikri hak sahipliği bulunan ancak yürütücü/araştırmacı/danışman olmayan kişiler
- E-imza sürecinde bu kişilerin de imzası istenir**
- Hak sahibi yoksa: 'Proje taslağına hak sahibi eklemeyeceğim' kutucuğu işaretlenir

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi (Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İktisî İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri ▶

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Makine Teçhizat Bilgileri

☐ Makine/teçhizat eklemeyeceğim.

Proje kapsamında kullanacağınız mevcut Makine-Teçhizat'ları ekleyiniz.

Alet/Teçhizat Grubu	Adı	Kuruluş
No data available in table		

Mevcut Makine Teçhizat İşlemleri

Proje kapsamında ihtiyaç duyduğunuz yeni Makine-Teçhizat'ları ekleyiniz.

Alet/Teçhizat Grubu	Adı	Kuruluş
No data available in table		

Yeni Makine Teçhizat İşlemleri

BÖLÜM E

Risk ve Finansman Yönetimi

Risk kategorileri

- Ekip üyelerinin TÜBİTAK destekli projeleri (otomatik eklenir)
- TÜBİTAK veri tabanında olmayan, desteklenen/yürürlükte/sonuçlanmış projeler (önce ARBİS'e, sonra PBS'e)
- TÜBİTAK TEYDEB'e sunulmuş (öneri dahil) projeler
- TÜBİTAK dışı kuruluşlara sunulmuş ancak değerlendirmesi süren projeler
- **Her proje için örtüşmeler ve temel farklılıklar AÇIKLANMALI**

Her risk için

Olma olasılığı (Düşük/Orta/Yüksek)

Gerçekleştğinde etkisi

Önleme veya azaltma stratejisi

Gerçekleşirse alınacak aksiyon planı

Finansman tarafında: %25 kuruluş katkısı (KOBİ %25, büyük %40) için kaynak planı

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ **Yayın Bilgileri**

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Yayın Bilgileri

i Bu bölümde; her bir proje personeli için, proje konusu ile yakından ilişkili olan en fazla 5 yayın/eser bilgisini seçmeniz beklenmektedir. Her bir proje personeli için bu bölümde eklenebilecek yayın/eser bilgileri ARBİS'ten gelmektedir. Listede eksik bilgi var ise, proje personelinin ARBİS'te yer alan "Yayınlar/Eserler" bölümünden ilgili bilgilerini güncellemesi gerekmektedir. Proje personelinin Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olan yayın/eser bilgileri, yayın sahibi kişi tarafından, ARBİS'te yer alan "Yayınlar/Eserler" bölümündeki ilgili alanlar kullanılarak otomatik olarak eklenebilmektedir.

Seçilen yayın/eser bilgileri, başvuru eki olarak sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacak özgeçmişlerde yer alacaktır. Özgeçmişleri, "Ek dosyalar" bölümünde yer alan "Güncelle" linkini tıkladıktan sonra ilgili dosyayı indirilerek görüntüleyebilirsiniz.

☐ Proje taslağına yayın eklemeyeceğim.

Sıra No	Adı-Soyadı	Yayın Türü	Yayın Adı	Yayınlandığı Yer/Yıl	İşlem
No data available in table					

Ekle

BÖLÜM F1
— M011

Personel Giderleri

Bütçeleme kuralları

- Bilimsel değerlendirme aşamasında panelistlerin seçilmesinde kullanılır
- Çıkar çatışması/çakışması olabilecek kişiler projeyi değerlendiremez
- Tez danışmanları OTOMATİK eklenir — tekrar eklemeyin**
- Her kişi için gerekçe belirtilir
- Tez danışmanları dışında kimse eklenmeyecekse ilgili kutucuk işaretlenir

ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Başvurularım

Yeni Destek Başvurusu

E-İmza Süreci

ARDEB Proje Görevlerim

Kuruluş Yetkilisi

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Yayın Bilgileri

✗ Avrupa Birliği Çerçeve Programları Başvuru Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Avrupa Birliği Çerçeve Programları Başvuru Bilgileri

Avrupa Birliği Çerçeve Programları Listesi

Ufuk2020 programı kapsamı dışında (6. ve 7. Çerçeve Programı vb.) yapılan başvurular ve gerçekleştirilen projeler, başvuru TÜBİTAK üzerinden gerçekleştirilen uluslararası projeler (ERA-NET, ikili işbirliği projeleri vb.) ve Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkelerde yer alan kurum/kuruluşlardan Ufuk2020 kapsamında gerçekleştirilen proje başvuruları dikkate alınmayacaktır. Lütfen sadece yukarıdaki açıklamalara uygun olan proje bilgilerinizi sisteme giriniz. Projenizle ilgili destek kararı verilmesi durumunda beyanda bulunmuş olduğunuz uluslararası projenizle ilgili ek belgeler Ufuk2020 proje önerisini gerçekleştirdiğiniz ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin onayıyla birlikte talep edilecektir. Kabul edilen projeler için; hibe sözleşmesinin ilgili sayfaları (Projenin adı-akroniminin bulunduğu sayfa (Article 2), projenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren sayfa (Article 3), proje koordinatörü ve Avrupa Komisyonu'nun karşılıklı olarak imzalarının bulunduğu sayfa (Article 58) ve çok ortaklı projelerde ortak olarak başvuru yapıyorsa Türk ortağın projeye dahil olduğu sayfa (Accession form for beneficiaries)); reddedilen projeler için proje başvurusu değerlendirme raporu (ESR); başvuru aşamasında olan projeler için ise projenin sunulduğuna dair belgeler (bilgisayar çıktısı, ekran görüntüsü vb.) ek belge olarak, proje sözleşmesi öncesinde talep edilecektir. Herhangi bir proje başvurunuz yoksa aşağıdaki soruya "Hayır" cevabını vererek başvuruza devam edebilirsiniz.

Ufuk2020 Programı kapsamında, doğrudan Avrupa Komisyonu hibeleriyle desteklenen programlara sunulan projelerde/projelerde bir kurum/kuruluş adına yürütücü (projenin yürütülmesinden sorumlu kişi) olarak yer aldığınız bir başvuru bulunmakta mıdır?

-- Seçiniz --

BÖLÜM F2
/ F3

Seyahat ve Alet/Teçhizat Giderleri

M012 — Seyahat (F2)

- Proje konusunda uzman olan kişiler
- Ekip üyeleriyle çıkar çatışması/çakışması OLMAYAN kişiler
- En fazla 4 kişi önerilebilir**
- Her kişi için ad, soyad, unvan ve kuruluş belirtilir
- Öneri yoksa ilgili kutucuk işaretlenir

M013 — Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın (F3)

Test/analiz/ölçüm cihazları → tam destek oranı
Seri üretimde kullanılacak alet/teçhizat/kalıp → oransal destek (aylık %2, alt sınır %40, ÖTV özelinde %25'e inebilir)
Yerli malı belgesine sahip alımlar → %15 ek destek tutarı izleyici görüşü ile eklenir
Proforma fatura başvuruda istenmez, destek kararı sonrası talep edilir

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Uluslararası İkili İş Birliği

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Yayın Bilgileri

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Ek Dosyalar

✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Ek Dosyalar

ARBİS profilinize göre özgeçmiş bilgilerinizi güncellemek için 'Güncelle' tuşuna tıklayabilirsiniz.

Proje personelinin Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olan öğrenim ve deneyim bilgileri, proje personeli tarafından, ARBİS'te yer alan "Öğrenim Bilgileri" ve "Deneyim/İşyeri" bölümlerindeki ilgili alanlar kullanılarak otomatik olarak eklenebilmektedir.

Yüklenecek her bir dosyanın boyutu en fazla 20 MB olabilir.

(*) İşaretli dosyaların yüklenmesi zorunlu. Zorunlu dosyalar yüklenmeden adım tamamlanamaz.

Sıra No	Açıklama	Dosya Yükle	Yüklenmiş Dosyalar	İşlem
1	1001 855444 YÜRÜTÜCÜYE AİT ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	1001_855444_YURUTUCUYE_AIT_OZGECMIS_BELGESI.pdf	
2	1001 855444 TÜBİTAK PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ MÜRÜVVET KÜBRA GÜRBÜZ	Güncelle	1001_855444_TUBITAK_PROJE_PERFORMANS_GOSTERGELERI_MURUVVET_KUBRA_GURBUZ.pdf	
3	Başvuru Formu (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)			
4	Başvuru Formu EK-1 Kaynaklar (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)			
5	Başvuru Formu EK-2 Bütçe ve Gerekçesi (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)			
6	Proje Önerisi Videosu			
7	Veri Yönetim Planı (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)			

**BÖLÜM F4
/ F5****Ar-Ge Hizmeti ve Hizmet Alımları****M014 — Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yaptırılan İşler**

- Projenin yürütüleceği kuruluştaki hazır bulunan ekipman
- Önce 'Kurum Alet/Teçhizat Listesi' kontrol edilir
- Veri tabanında kayıtlı olanlar eklenmez
- Sadece listede olmayan, yürütücü kuruluştaki bulunan ekipmanlar eklenir
- 'Mevcut Makine Teçhizat İşlemleri' butonuyla eklenir

M015 — Diğer Hizmet Alımları

- Proje kapsamında ihtiyaç duyulan, kuruluştaki BULUNMAYAN ekipman
- 'Yeni Makine/Teçhizat İşlemleri' butonuyla girilir
- Teknik özellikleri EK-2 Bütçe ve Gerekçesi'nde detaylı açıklanmalı
- *Proforma fatura başvuru sırasında istenmez; desteklenme kararı sonrası istenir*

**BÖLÜM F6
/ F7****Malzeme Alımları ve Dönemsel Giderler****M016 — Malzeme ve Sarf Giderleri**

- Her bir proje personeli için proje konusu ile yakından ilişkili en fazla 5 yayın seçilir
- Seçim listesi ARBİS'teki Yayınlar/Eserler bölümünden gelir — eksik bilgi varsa ARBİS güncellenmelidir
- Yayın yoksa ilgili kutucuk işaretlenerek bu adım geçilebilir

M030 — Dönemsel Tahmini ve Toplam Maliyet

Tüm gider kalemleri (M011-M016) dönemsel olarak özetlenir
6 aylık dönemler halinde planlama (1 Oca-30 Haz, 1 Tem-31 Ara)
Her dönem için tahmini harcama tutarları
Kuruluş katkısı (KOBİ %25, büyük %40) hesabı

Tüm ödemeler banka aracılığıyla yapılmalıdır. Kasadan yapılan ödemeler ve banka aracılığı olmadan yapılan ödemeler DESTEKLENMEZ. Şirket kredi kartı ödemeleri banka ödemesi sayılır.

BÖLÜM F –
Destek
Kuralları

Oransal Destek ve Desteklenmeyen Giderler

Oransal Destek Uygulaması (Madde 13)

- Doğrudan Avrupa Komisyonu'na yapılan Çerçeve Programı başvuruları
- Ufuk2020 / Horizon Europe kapsamındaki doğrudan başvurular
- *KAPSAM DIŞI: Era-Net, ECSEL, COST ve TÜBİTAK aracılığıyla ulusal destekli uluslararası projeler*

Desteklenmeyen Giderler (Madde 14)

KDV, kar, sermaye maliyeti, sözleşme masrafları
Amortismanlar, depozitolar, avanslar
Dağıtım, pazarlama, reklam giderleri
Patent/faydalı model/tasarım/marka tescil giderleri
Konaklama, yemek, servis, ulaşım giderleri
Kırtasiye, telefon, internet, elektrik, su, ısıtma
İnşaat, tesisat, ofis/depo/stand kira giderleri

Yerli Malı Avantajı

- Program alt türü, çağrı yılı, çağrı kodu
- Proje akronimi ve başlığı
- Proje önerisi ID (numarası)
- Kurum rolü, başvuru gerçekleştiren kurum adı
- Desteklenme durumu ve başlangıç/bitiş tarihleri

BÖLÜM G

Ekler ve Ekonomik Fizibilite

Zorunlu / Önerilen Ekler

- Başvuru Formu (Arial 9, ≤25 sayfa — EK-1/EK-2 hariç; Türkçe — İngilizce özet ve uluslararası yayın referansları hariç)
- EK-1 Kaynaklar
- EK-2 Bütçe ve Gerekçesi
- Veri Yönetim Planı

Otomatik oluşan belgeler:

- Özgeçmişler (Güncelle butonu ile YÖKSİS+ARBİS)
- EK-3, Fikri Mülkiyet Protokolü
- Değişiklik Bildirim / Feragat / İzin Formları

Ekonomik Fizibilite Raporu

Detaylı pazar araştırması, pazar ve rakip analizleri, müşteri ihtiyaçları içeren rapor. Bütçesi YK'nın belirlediği tutarın üzerindeki projelerde ZORUNLU; altındaki projelerde sunulması opsiyoneldir. Rapor için alınan hizmet YK belirlenen tutar kadar destek kapsamındadır.

✓ Başvuru Açıklaması	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Başvuru Onay
✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi	
✗ Proje Yürütücüsü	
✗ Proje Bilgileri	
✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler	
✗ Araştırma Destek Grubu Tercih	
✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum	
✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi	
✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)	
✗ Proje Personeli	
✗ Uluslararası İktisî İş Birliği	
✗ Ekibin Diğer Projeleri	
✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri	
✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler	
✗ Panelist Önerisi	
✗ Yayın Bilgileri	
✗ Makine Teçhizat Bilgileri	
✗ Ek Dosyalar	
✗ Başvuru Onay	

0 Lütfen, başvuru bitiş tarihi (elektronik başvurunun tamamlanması için verilen son tarih) ile e-imza sürecinin tamamlanması için verilen son tarihi kontrol ediniz.

Onaylanmış başvurularda Başvurularım sayfasında yer alan "Başvuru Onayını Kaldır" butonuna tıklayarak başvuru onayı kaldırıldıktan sonra değişiklik yapılabilir. Başvuru onayınızı kaldırmanız durumunda, lütfen başvurunuzu başvuru bitiş tarihinden önce tekrar onaylamayı ve e-imza sürecini tamamlamayı unutmayınız.

Başvuru bitiş tarihinden sonra e-imza için verilen süre bitmemiş olsa dahi başvuru bilgilerinde değişiklik yapılamamaktadır.

Projenin e-imza sürecini başlatmak için aşağıdaki "Başvuruyu Onayla" butonuna tıkladıktan sonra "Başvurularım" menüsüne giderek ilgili projenin altında yer alan "elektronik imza sürecini başlat" butonuna tıklamanız gerekmektedir.

E-imza sürecinde imzası talep edilecek olan proje ekibinde yer alan tüm kişilerin (yürütücü, araştırmacı, danışman), proje ekibi dışındaki hak sahiplerinin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

Kurumsal e-imza kullanımı zorunlu değildir. Şahsi başvuru ile temin edilen nitelikli elektronik imza sertifikaları da geçerlidir (Mobil imza geçerli değildir.). PTT'den veya BTK onaylı firmalardan e-imza temini mümkündür.

E-imza sürecine ilişkin detaylı bilginin yer aldığı yardım dokümanına erişmek için inçin tıklayınız.

Proje başvuru süreçlerine ilişkin sorularınız için: ardeb-pbs@tubitak.gov.tr

E-imza süreçlerine ilişkin sorularınız için: ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr

Başvuruyu Onayla

SON ADIM

TÜBİTAK'a Gönder

Son adım — başvurunun gönderilmesi

- Tüm 20 adımın tam ve doğru olduğundan emin olun
- **'Başvuruyu Onayla' butonuna basın**
- Başvuru onaylanır ve e-imza süreci başlatılabilir hale gelir
- Onay geri alınabilir: 'Başvuru Onayını Kaldır' → Düzenle → Tekrar Onay
- *Başvuru bitiş tarihinden sonra süre bitmemiş olsa bile değişiklik yapılamaz*

Elektronik İmza ve Gönderim Süreci

Süreç Adımları

- Firma Kullanıcısı A1 bölümünü doldurur ve Kuruluş Yetkilisi e-imza onayına gönderir
- Kuruluş Yetkilisi A1'i e-imza ile onayladıktan sonra diğer bölümler (B-G) tamamlanır
- Proje önerisi 'TÜBİTAK'a GÖNDER' butonu ile e-imzalı olarak gönderilir — bu tarih başvuru tarihidir

Kimlerin İmzası Gerekli?

- Kuruluş Yetkilisi/Yetkilileri (kritik)
- Firma Kullanıcısı (A1 hazırlık)
- Ortaklı projelerde her ortağın yetkilisi
- AGY300 onayında kuruluş yetkilisi (her dönem)
- AGY500 — mali müşavir/YMM imzası

Kritik Hatırlatmalar

Çağrı Kapanış: 13.04.2026 → Başvuru adımlarının tamamlanması ve onay için son tarih

E-imza Geçerlilik Süresi → Tüm imzaların tamamlanması için SONRASI bir tarih

E-imza süresinde imzalar tamamlanmazsa başvuru değerlendirmeye ALINMAZ. ⚠ *MOBİL İMZA GEÇERLİ DEĞİLDİR — yalnızca nitelikli elektronik sertifika (NES) kabul edilir.*

B Ö L Ü M 5

Başvuru Sonrası ve Ticarileşme Süreci

Değerlendirme, dönemsel izleme, AGY raporları ve ticarileşme izleme

Değerlendirme Süreci ve Puanlama

Hakem değerlendirmesi öncesi ve sonrası uygulanan kriterler:

- ✓ **Ön Değerlendirme**
Proje teknik uzmanı içerik ve biçim yeterliliğini kontrol eder; yetersizse hakem atanmadan kurula sunulur
- ✓ **Hakem Değerlendirmesi**
AGY200 raporu hazırlanır. Üç boyut puanlanır: (1) Endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi, yenilikçi yön (2) Proje planı ve kuruluşun altyapısının uygunluğu (3) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüştürülebilirliği
- ✓ **Kurul Değerlendirme Eşik Değeri**
60 puan. Herhangi bir boyutta eşik veya altında kalan projeler reddedilir. Eşik üstü projeler süreç devam eder.
- ✓ **Ek Puanlar**
Ticarileşme Puanı: -1 ile +5 (geçmiş TÜBİTAK projelerinin ticarileşme performansı). Öncelikli Alan Puanı: +5 (Afet veya 12. Kalkınma Planı Kilit Teknoloji).
- ✓ **Karar Aşamaları**
GYK kararı → Başkanlık onayı → Destek karar yazısı + sözleşme. Şartlı destek kararları için şartın yerine getirilmesi sonrası süreç başlatılır.
- ✓ **İtiraz Hakkı**
Ret kararına ilişkin itiraz: TÜBİTAK İtiraz Yönetmeliği. Destek kapsamına itiraz: karar yazısı tarihinden itibaren 2 ay içinde.
- ✓ **Sunum İsteme**
Önerilen proje maliyetinin YK belirlenen tutardan büyük olması halinde kurul, yürütücü/personel/kuruluş yetkilisinin proje sunuşu yapmasını isteyebilir.
- ✓ **Hedef Süre**
Eksiksiz başvuru tarihinden kurul görüşmesine kadar geçen sürenin 90 gün olması hedeflenir.
- ✓ **Şartlı Destek**
Kuruluşun başka bir projesindeki çıktının yeni projede kullanılacak olması durumunda şartlı destek verilebilir.
- ✓ **Destek Kapsamı**
Karar yazısında: desteklenecek faaliyetler, süre, gider kalemleri, izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar, izleyici(ler), fikir sahibi araştırmacı belirtilir.

En Sık Görülen Ret Gerekçeleri

1501-2026/1 Çağrı Duyurusunda belirtilen kritik tespitler — hakem atanmadan ret nedenleri:

01

Ar-Ge Tamamlanmış

Tüm Ar-Ge faaliyetleri başvuru öncesi tamamlanmış, çözülecek teknik problem kalmamış. Veya kuruluşun katkısı yok; tüm Ar-Ge hizmet alınan kurum tarafından yapılacak.

02

Yatırım veya Rutin

Proje üretim altyapısı oluşturmaya yönelik yatırım ağırlıklı veya rutin uygulamalar içeriyor. Güncel teknolojinin gerisinde kalmış çalışmalar.

03

Yapılabilirlik / Ekonomik Yarar

Proje çıktısının teknik/teknolojik/yasal açıdan yapılabilme veya endüstriyel uygulamaya dönüşme olasılığı yok. Çıktı ekonomik yarara dönüşebilir nitelikte değil.

04

Personel Yetersizliği

Proje ekibinde proje konusuyla ilgili en az lisans derecesine sahip firma çalışanı yok. Farklı alan lisansı varsa proje konusu deneyimi yetersiz.

05

Tekrar Sunum ve Bütçe

Daha önce reddedilen proje, ret gerekçelerine yönelik değişiklik yapılmadan tekrar sunulmuş. Veya bütçe gerçekçi değil, gereksiz fazla taleplerden oluşuyor.

Destek Kararı Sonrası ve Sözleşme Süreci

Destek karar yazısı + sözleşme kuruluşa gönderildikten sonra:

1

Sözleşme İmzalama

Kuruluş ve TÜBİTAK arasında proje sözleşmesi imzalanır. Sözleşme imzalanmadan transfer ödemesi talep edilemez.

2

Teminat (Transfer Ödemesi için)

Madde 46: Sözleşme imzalandıktan sonra teminat (banka teminat mektubu, kefalet mektubu/senedi veya kuruluş senedi) karşılığında ön ödeme talep edilebilir. Üst sınır: ilk dönemde destek bütçesinin %30'u, sonraki dönemlerde artırılmış kalan bütçenin %30'u. Senet karşılığı transfer ödemesi YK kararıyla belirlenen tutara kadar yapılır.

3

Vergi/SGK Borç Durumu

Transfer ödemesi için vergi ve SGK prim borcunun olmaması gerekir. Transfer ödemeleri vergi/SGK borcuna mahsup edilemez.

4

Proforma Fatura ve Alımlar

Destek kapsamındaki alımlar için proforma fatura. Şartlı Destek (Madde 26): Kuruluşun başka bir projesindeki çıktının yeni projede kullanılacak olması halinde destek kararı şarta bağlı verilir; şart yerine getirildikten sonra süreç başlatılır.

Dönemsel İzleme ve Proje Statüleri

Proje destek sürecindeki dönemsel izleme süreci ve AGY rapor sistemi:



AGY Doküman Sistemi

Taslak / Onaylı / Öneri → Başvuru aşaması (taslağı doldurma, onaylama, ön değerlendirmeye sunulma)
Desteklenmesine Karar Verildi / Sözleşme Sürecinde → Panel sonrası pozitif karar, sözleşme imzalama süreci
Yürürlükte / Sonuçlandı → Proje aktif yürütülüyor veya başarıyla tamamlandı, izleme raporları dönemi

Ticarileşme İzleme Süreci

Proje destek bitiş tarihinden sonra başlayan, 1501'in karakteristik özelliği olan süreç:

- ✓ Süre: Proje destek bitişinden sonra en fazla 60 ay (5 yıl). Üç ticarileşme dönemi tanımlıdır.
- ✓ 1. Dönem: Proje bitiminden sonraki 1. yılın sonu (Ticarileşme Raporu — TR)
- ✓ 2. Dönem: Proje bitiminden sonraki 3. yılın sonu (TR + Ticarileşme İzleyici Raporu — TİR)
- ✓ 3. Dönem: Proje bitiminden sonraki 5. yılın sonu (TR + TİR + nihai değerlendirme)
- ✓ Ticarileşme Raporu (TR): Kuruluş tarafından sunulur, gerekli sayfaları SMMM/YMM tarafından onaylanır.
- ✓ Ticarileşme İzleyici Raporu (TİR): TÜBİTAK tarafından görevlendirilen ticarileşme izleyicisi tarafından hazırlanır.
- ✓ Ortaklı projelerde ticarileşmeden sorumlu en fazla 3 firma TR sunabilir. Sorumlu firmalar Ticarileşme Planında belirtilir.
- ✓ TR sunulmazsa veya zamanında sunulmazsa ticarileşmenin başarısız olduğu kabul edilir.
- ✓ Ticarileşme puanı (-1 ile +5) sonraki proje başvurularında ek puan olarak yansır.
- ✓ Ticarileşme izleme süresinde kuruluşa yeni gider desteklenemez. Bu süreç sadece izleme amaçlıdır.

İletişim ve Faydalı Kaynaklar

Online Kaynaklar

1501 Programı Sayfası

tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1501

PRODİS — Proje Değerlendirme ve İzleme

eteydeb.tubitak.gov.tr

AGY100 Hazırlama Kılavuzu

tubitak.gov.tr → AGY100/AGY101 Kılavuzu

THS Soru Setleri

tubitak.gov.tr → tubitak-ths-soru-setleri.xlsx

Doğrudan İletişim

TÜBİTAK Çağrı Merkezi: 444 66 90

Başvuru Soruları E-posta: ardeb-pbs@tubitak.gov.tr (konu başlığı [1001] ile başlamalı)

E-imza Soruları: ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr



E-Posta:

ardek@karabuk.edu.tr



Web:

ardek.karabuk.edu.tr



Telefon:

444 0 478

Başvurunuzu Birlikte Şekillendirelim

ARDEK olarak 1501 proje geliştirme sürecinin her adımında yanındayız — fizibiliteden ticarileşmeye.

KARABÜK

ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Sorularınız için Araştırma Destek Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilirsiniz.