

KARABÜK
ÜNİVERSİTESİ

TÜBİTAK 1005

Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı



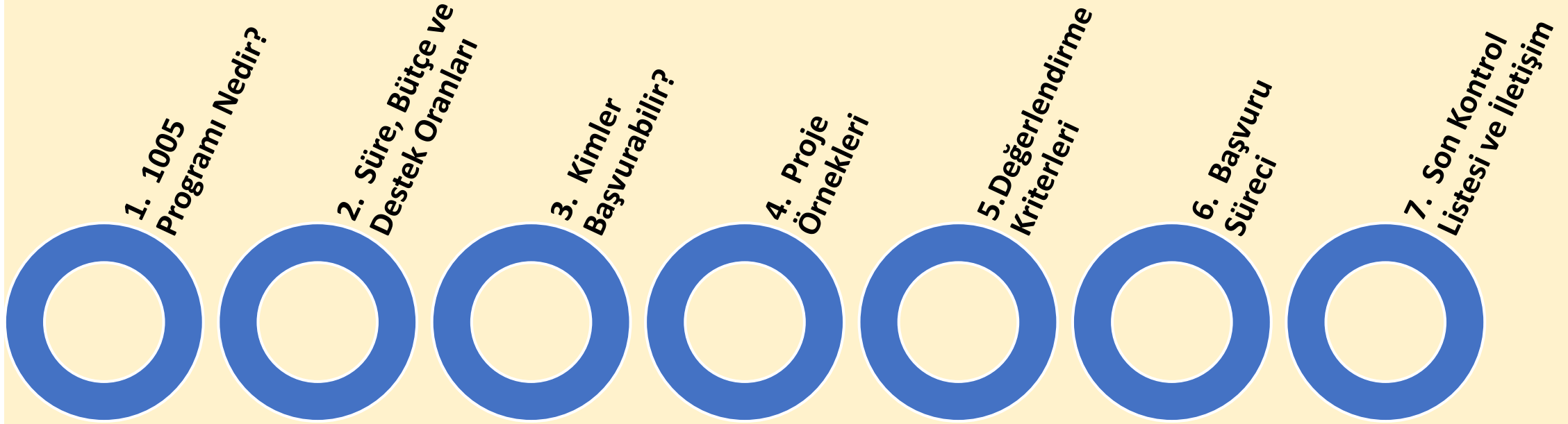
TÜBİTAK

BAŞVURU REHBERİ

ARAŞTIRMA DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ • 2026



TÜBİTAK



1005 PROGRAMI AMACI NEDİR?

Ülkemizde ihtiyaç duyulan, teknolojik dışa bağımlılığımızı azaltacak ve/veya ülkemizin rekabet gücünü artıracak ulusal/uluslararası yeni bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirme amacına yönelik uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme projelerinin desteklenmesidir.

NEDEN 1005?

- ✓ Yenilikçi fikirlerin somut çıktıya dönüştürülmesine odaklı program
- ✓ Proje çıktılarının yerli teknoloji geliştirme ve dışa bağımlılığı azaltma potansiyeline katkı sağlar
- ✓ Kısa süreli ve hızlı sonuç alınabilir yapı (en fazla 18 ay)
- ✓ 1.2 milyon TL destek üst limiti

PROJE SÜRESİ VE BÜTÇE



PROJE SÜRESİ

En fazla 18 AY



PROJE DESTEK ÜST LİMİTİ

1.200.000 TL

(Burs dahil, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ve kurum hissesi hariç)



BAŞVURU TAKVİMİ

Zaman kısıtlaması yoktur. Başvurular yıl boyunca kabul edilir.



TEKRAR BAŞVURU SINIRLAMASI

- Aynı proje önerisi 1005'e 3 kez reddedildiyse 4. kez başvurulamaz
- Herhangi bir TÜBİTAK programına 5 kez reddedilen proje ile yeniden başvurulamaz

BURS MİKTARLARI

1 Ocak 2026 itibariyle geçerli aylık üst sınırlar:

Öğrenim Durumu	Çalışmıyor	Çalışıyor
Lisans Öğrencisi	6.000 TL	—
Yüksek Lisans Öğrencisi	22.500 TL	6.000 TL
Doktora Öğrencisi	32.500 TL	8.500 TL
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigortalı)	37.780 TL	—
Doktora Sonrası Araştırmacı	43.500 TL	—
Doktora Sonrası (İsteğe Bağlı Sigortalı)	48.780 TL	—

- Bir projede aynı anda en fazla 4 lisans bursiyeri yer alabilir
- Lisans bursiyerleri herhangi bir kurumda çalışmamalıdır

KİMLER YÜRÜTÜCÜ OLABİLİR?

Proje yürütücüsü olmak için aşağıdaki koşullar aranır:

- ✓ En az 4 yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmak
- ✓ Projenin yürütüleceği kurumun kadrolu/tam zamanlı personeli olmak
(yükseköğretim kurumu, kamu kurumu veya özel kuruluş)
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmek
- ✓ Özel kuruluştaki proje yürütülecekse: Kuruluştaki en az 6 ay görev almış olmak

İSTİSNA GRUPLAR (PTİ almamak koşuluyla)

- Emekliler — kadrolu çalışma şartı aranmaz
- Doktora sonrası araştırmacılar (kurumda çalışmayanlar)

YÜRÜTÜCÜ OLAMAYANLAR

Görevi devam eden ÜST DÜZEY KAMU YÖNETİCİLERİ yürütücü olamaz:

- X Rektör, Rektör Yardımcısı
- X Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi
- X Bakan, Bakan Yardımcısı
- X Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı
- X İl Millî Eğitim Müdürü ve benzeri yöneticiler

Bu kişiler: DANIŞMAN olabilir - en fazla 3 projede ARAŞTIRMACI olabilir

KABUL EDİLMİYEN YAPILAR

- X Vakıflar ve dernekler (iktisadi işletmeleri dahil)
- X Kooperatifler ve birlikler
- X Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar

Not: TÜBİTAK Merkez/Enstitü personeli 1005'te yürütücü/araştırmacı/danışman olamaz.

ARAŞTIRMACI & DANIŞMAN

ORTAK KOŞULLAR

- En az 4 yıllık lisans eğitimi
- Kurumun kadrolu/tam zamanlı personeli
- Türkiye sınırları içinde ikamet

DANIŞMAN TANIMI

Projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularında bilgisinden yararlanan kişi.

- Danışman sayısı = özel uzmanlık konusu sayısı
- Katkı oranı %10'un altındaki kişiler araştırmacı olamaz (danışman olabilir)

İSTİSNAİ DURUMLAR

- Emekliler: Kadro aranmaz, araştırmacı & danışman olabilir (PTİ'siz)
- Doktora sonrası araştırmacılar (kurumda çalışmayan): Sadece araştırmacı olabilir

YURT DIŞI ARAŞTIRMACI & BURSİYER

YURT DIŞI ARAŞTIRMACI

- Türkiye'deki yetkinliğin sınırlı kaldığı alanda uzman olmalı
- Seyahat masrafları projeden karşılanır
- Ücret: Yurt dışı brüt aylığın %50'si (hizmet alımı olarak)
- Birden çok projede yer alabilir, tek projeden ücret alır

YURT DIŞI DANIŞMAN

- Ücret ve PTİ alamaz • Türkiye'de bulunma şartı yoktur

BURSİYER OLABİLECEKLER

- Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri
- Öğrenci statüsündeki araştırma görevlileri
- Doktora sonrası araştırmacılar (Özel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç)

Doktora sonrası bursiyer için: Doktoradan sonra 7 yıldan fazla geçmemiş olmalı.

Kadın araştırmacılar için doğum başına +1 yıl ek süre verilir.

PROJE KONUSU ÖRNEKLERİ

- ① Ülkemizde yaygın kullanım potansiyeli olan ve yurtdışından temin edilen bir sistemin/cihazın/yöntemin/malzemenin/... veya bunların kritik alt bileşenlerinin/parçalarının uluslararası örnekleri ile rekabet edebilecek düzeyde üretilmesi/tasarlanması/geliştirilmesi vb. akademik araştırma ve geliştirme projeleri.
- ② Yurtdışından satın alınarak ülkemizde tarımı yapılan bitki çeşitlerinin ülkemiz koşullarına uygun olarak ıslahı; verimli hayvan ırkı, hayvansal ürün ve teknolojilerinin geliştirilmesi; gıda ürünlerini işleme, paketleme ve depolamada kullanılan ürün ve teknolojilerin uluslararası örnekleri ile rekabet edebilecek düzeyde üretilmesi/tasarlanması/geliştirilmesi vb. akademik araştırma ve geliştirme projeleri.
- ③ Yurtdışında uygulanmakta olan ve ülkemizde yaygın kullanım potansiyeli bulunan tanı ve tedavi yöntemlerinin uluslararası örnekleri ile rekabet edebilecek düzeyde geliştirilmesine yönelik akademik araştırma projeleri.
- ④ Temel Bilimlerde bir sorunun çözümü ya da bir mekanizmanın aydınlatılması amacı ile tasarlanmış ve aynı zamanda belirli bir pratik amaç veya hedefe yönelmiş, ülkemizde yaygın kullanım potansiyeli olabilen ve teknolojik olarak özgün yeni ürünler, süreçler, sistemler ve bunların geliştirilmesine yönelik araştırma ve deneysel geliştirme projeleri vb.
- ⑤ Türkiye'de henüz üretil(e)mediği için yurt dışından yüksek maliyetlerle ithal edilen ürün, süreç, yöntem, model veya teknikleri; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak yenilikler ve/veya iyileştirmelerle daha etkin, verimli, katma değeri yüksek, ulusal rekabet gücümüzü artırıcı niteliklerde üreterek ülkemize kazandırmayı hedefleyen uygulamalı araştırma veya deneysel geliştirme projeleri.

İPUCU: Yukarıdaki örnek proje konuları bilgi amaçlı verilmiştir, konular bu örneklerle sınırlı değildir. Bu program kapsamına giren tüm proje konularıyla başvuruda bulunulabilir.

DEĞERLENDİRME

① ULUSAL KAZANIM

- Proje çıktılarının ülke genelinde oluşturacağı somut değer.

② AMAÇ VE HEDEFLER

- Açık, ölçülebilir, ulaşılabilir ve 18 aylık süreye uygun hedefler.

③ YENİLİKÇİ YÖNÜ

- Literatüre ve uygulamaya özgün katkı.

④ YÖNTEM

- Veri toplama, analiz, etik yaklaşım ve bilimsel gerekçelendirilmiş.

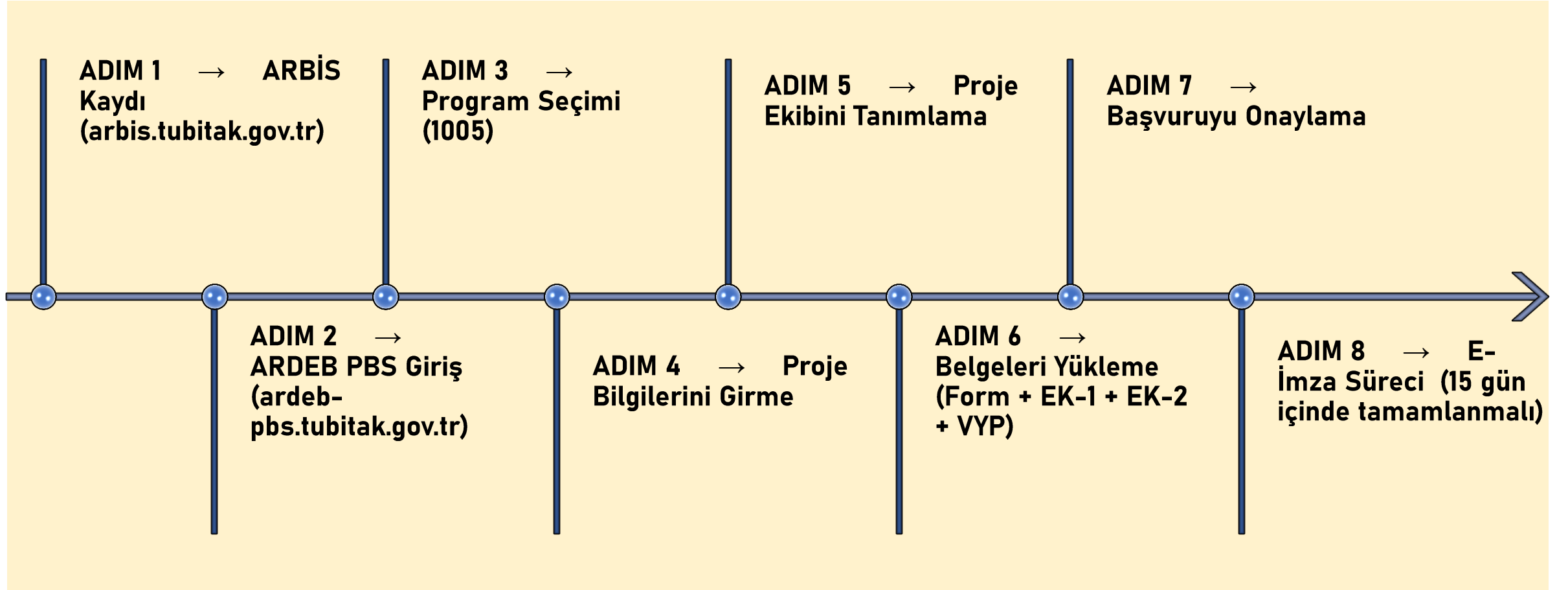
⑤ PROJE YÖNETİMİ

- Ekip, iş-zaman planı, risk yönetimi, bütçe.

⑥ YAYGIN ETKİ

- Yayın, politika notu, kamu raporu, eğitim modülü, çalıştay.

BAŞVURU SÜRECİ





Sisteme Giriş

T.C. Kimlik No / Pasaport No *

12345678901

Şifre *

.....

Güvenlik Kodu

A7X9M A7X9M

GİRİŞ YAP

• Şifremi Unuttum
• Yeni Kayıt (Araştırmacı Profili Oluştur)

1. Bilgileri girip
GİRİŞ YAP'a
tıklayın

ADIM 1: ARBİS KAYDI

Web: arbis.tubitak.gov.tr

Hesabınız varsa:

- T.C. Kimlik No ve şifrenizle giriş yapın

Hesabınız yoksa:

- "Yeni Kayıt" linkiyle profil oluşturun
- CV bilgilerinizi tam ve güncel tutun

İPUCU: Proje ekibinizdeki herkes ARBİS'e kayıtlı olmalıdır.

ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Ana Sayfa Çıkış

Başvurularım (1) **Yeni Destek Başvurusu** E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Kuruluş Yetkilisi

Yeni Destek Başvurusu

Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
1000 - ÜNİVERSİTELERİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - ÖZEL ÇAĞRILAR	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1003 - ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1003 - ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (2. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1004 - MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (2. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3001 - BAŞLANGIÇ AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3005 - SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE YENİLİKÇİ ÇÖZÜMLER ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3501 - KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

ADIM 2: ARDEB PBS GİRİŞİ

ardeb-pbs.tubitak.gov.tr

ARBİS bilgilerinizle giriş yapın.

Üst menüden;

→ "Yeni Başvuru" seçeneğine tıklayın.

[+ YENİ DESTEK BAŞVURUSU]

Yeni Destek Başvurusu			
Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
1000 - ÜNİVERSİTELERİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - ÖZEL ÇAĞRILAR	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1003 - ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1003 - ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (2. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1004 - MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular
1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (2. AŞAMA)	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3001 - BAŞLANGIÇ AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3005 - SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE YENİLİKÇİ ÇÖZÜMLER ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Kapalı	
3501 - KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI	Bilgi Notu	Başvuruya Açık	Aktif Başvurular

ADIM 3: PROGRAM SEÇİMİ

Destek programları listelenir.

Seçim: 1005 (Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı)

- Aktif başvurular butonuna tıklayın
- "Başvur" ile ilerleyin

✓ Başvuru Açıklaması

✗ Üreten Yapay Zekâ Kullanımı

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler

✗ Araştırma Destek Grubu Tercih

✗ Teknoloji Hazırlık Seviyesi

✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)

✗ Proje Personeli

✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✗ Ekibin Diğer Projeleri

✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✗ Panelist Önerisi

✗ Veri Yönetim Planı

✗ Ek Dosyalar

✗ Kaynakça Taahhüt

✗ Makine Teçhizat Bilgileri

✗ Yayın Bilgileri

✗ Başvuru Onay

✗ Başvuru Çıktısı

1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI - Başvuru Açıklaması

Proje Id: 976032

Program Adı: 1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI

Çağrı Adı : ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI

Başvuru Programı Genel Açıklama

Değerli Araştırmacımız,

Başvuru yapacağınız programa ilişkin "**Başvuru Formu**"nda bazı değişiklikler yapılmıştır. Elektronik başvuru sisteminden ya da ilgili programın web sayfasından ulaşabileceğiniz güncel **Başvuru Formu** ve Ekleri (**EK-1 Kaynaklar** , **EK-2 Bütçe ve Gerekçesi**)nin doldurularak elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: Projenizin değerlendirmeye alınabilmesi için Başvuru Formu; Arial 9 yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç 22 sayfa geçmemelidir. Sisteme yüklenecek her bir dosyanın büyüklüğü 20 MB'ı aşmamalıdır.

Başvuru sürecine ilişkin detaylı bilgi ve yönergeler **başvuru.kılavuzu** ndan erişebilirsiniz.

Başvuru Formu ve ekleri; projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermeli, **mevcut formatta herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır**. Lütfen, belirtilen şartların sağlanmaması durumunda da **proje önerinizin değerlendirmeye alınmayarak iade edileceğini** unutmayınız!

TÜBİTAK Açık Bilim Politikası doğrultusunda; söz konusu politikanın ilkeleri ile uyumlu olarak doldurulacak "**Veri Yönetim Planı**"nın da Ek Dosyalar adındaki alanda bulunması gerekmektedir.

Önemli Hususlar:

- Bu sistem, TÜBİTAK'a sunulacak olan proje önerilerinde bulunması gereken bölüm, bilgi, belge ve açıklamaları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.
- Projeniz ile ilgili bilgileri, sol taraftaki "**Proje Adımları**" menüsünde yer alan adımları seçip, ilgili alanları doldurarak girebilirsiniz.
- Başvuru sistemindeki her bir bölüm başlık halinde belirtilmiş ve gerekli durumlarda öneri sahibine yardımcı olmak amacıyla **önemli bilgi notu** alanlarında ve sayfaların üst kısmında kısa açıklamalar yapılmıştır. **Açıklamaları dikkate alarak formu doldurunuz**. Başvurunuzun değerlendirilebilmesi için formun eksiksiz olarak doldurulması ve istenilen belgelerin eklenmesi gerekmektedir.
- Proje adımlarını istediğiniz sırada doldurabilir ve projenizin o anki halini, her adımda bulunan "**Kaydet**" butonuna basarak saklayabilirsiniz. Projenizin tüm adımları tamamlandıncaya kadar yeniden sisteme girerek başvurunuzla kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
- Başvurunuzun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmeye alınabilmesi için; proje adımlarınızı eksiksiz tamamladıktan sonra mutlaka "Başvuru Onay" adındaki ilgili butona basmanız ve nitelikli elektronik sertifika ile başvurunuzu imzalamak için "Başvurularım" menüsüne giderek ilgili projenin

ADIM 4: PROJE BİLGİLERİ

Zorunlu alanları doldurun:

- Proje Adı
- Proje Süresi (en fazla 18 ay)
- Tahmini Bütçe (en fazla 1.2M TL)
- Proje Özeti

→ Kaydet ve İleri

TÜBİTAK 1005 BAŞVURU REHBERİ / ARDEK

14/19

1005 - ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI - Proje Personeli

- Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemek için aşağıda yer alan Personel "Ekle" butonlarına tıklayınız.
- Projede proje yürütücüsü dışında personel yer almayacak ise "Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemeyeceğim." seçeneğini seçiniz.

Kuruluş yetkilisi tanımlı veya güncel değil ise kuruluş yetkilisi tarafından <https://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/pb/kurulusYetkilisiList.htm> adresine giriş yapılarak talep oluşturulması gerekmektedir. Aşağıda yer alan "Kuruluş Yetkilisi" isimleri kontrol amaçlı listelenmektedir. Kuruluş yetkilisinin sistemde tanımlı veya güncel olmaması halinde başvurunun onaylanmasının ardından da kuruluş yetkilisinin tanımlanması/güncellenmesi mümkündür.

☐ Projeye proje yürütücüsü dışında personel eklemeyeceğim.

Proje Personeli Listesi

Projedeki Görevi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İdari Görev	Çalıştığı Kurum/Kuruluş	Kuruluş Yetkilisi	İşlem
Yürütücü			Görev Yok		Kuruluş Yetkilisi Tanımlı Değil	

ADIM 5: PROJE EKİBİ

Ekip üyelerini sırasıyla ekleyin.

Roller:

- Yürütücü (1 kişi)
- Araştırmacı(lar)
- Danışman(lar)
- Yurt dışı araştırmacı/danışman
- Bursiyer(ler)

Hatırlatma: Proje ekibi koşulları için TÜBİTAK 1005 Usul ve Esaslarına bakınız.

Başvuru Formu *

(Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)



Başvuru Formu EK-1 Kaynaklar *

(Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)



Başvuru Formu EK-2 Bütçe ve Gerekçesi *

(Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)



Veri Yönetim Planı

(Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)



ADIM 6: BELGE YÜKLEME

ZORUNLU belgeler:

- Başvuru Formu (Arial 9, 22 sayfa)
- EK-1 Kaynaklar
- EK-2 Bütçe ve Gerekçesi
- Veri Yönetim Planı (VYP)

İsteğe bağlı:

- EK-4 İşbirliği Formu
- Yurt dışı özgeçmişleri

Her dosya en fazla 20 MB, Format: DOCX, PDF

ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/basvuru/3005/eimza

TÜBİTAK 3005 — E-İmza Süreci

1. Proje Bilgileri 2. Ekip 3. Belgeler 4. Özet 5. E-İmza

E-İmza ile Başvuruyu Tamamlayın

KALAN SÜRE
14 gün 22 saat

Başvurunun onaylanmasının ardından 15 gün içinde tüm ekibin e-imzaları tamamlanmış olmalıdır.

İmza Durumu

Rol	Ad Soyad	E-İmza Durumu	İmza Tarihi	İşlem
Yürütücü	Dr. Ayşe YILMAZ	İmzalandı	12.04.2026	
Araştırmacı	Doç. Dr. Mehmet KAYA	İmzalandı	13.04.2026	
Araştırmacı	Dr. Fatma DEMİR	Bekleniyor	—	
Kuruluş Yetkilisi	Rektörlük (ARDEK)	Bekleniyor	—	

İ Bekleyen imzalara otomatik e-posta gönderildi. ARBİS üzerinden imza atabilirler.
Tüm imzalar tamamlandığında başvurunuz değerlendirilmeye alınır.

ADIM 7: E-İMZA

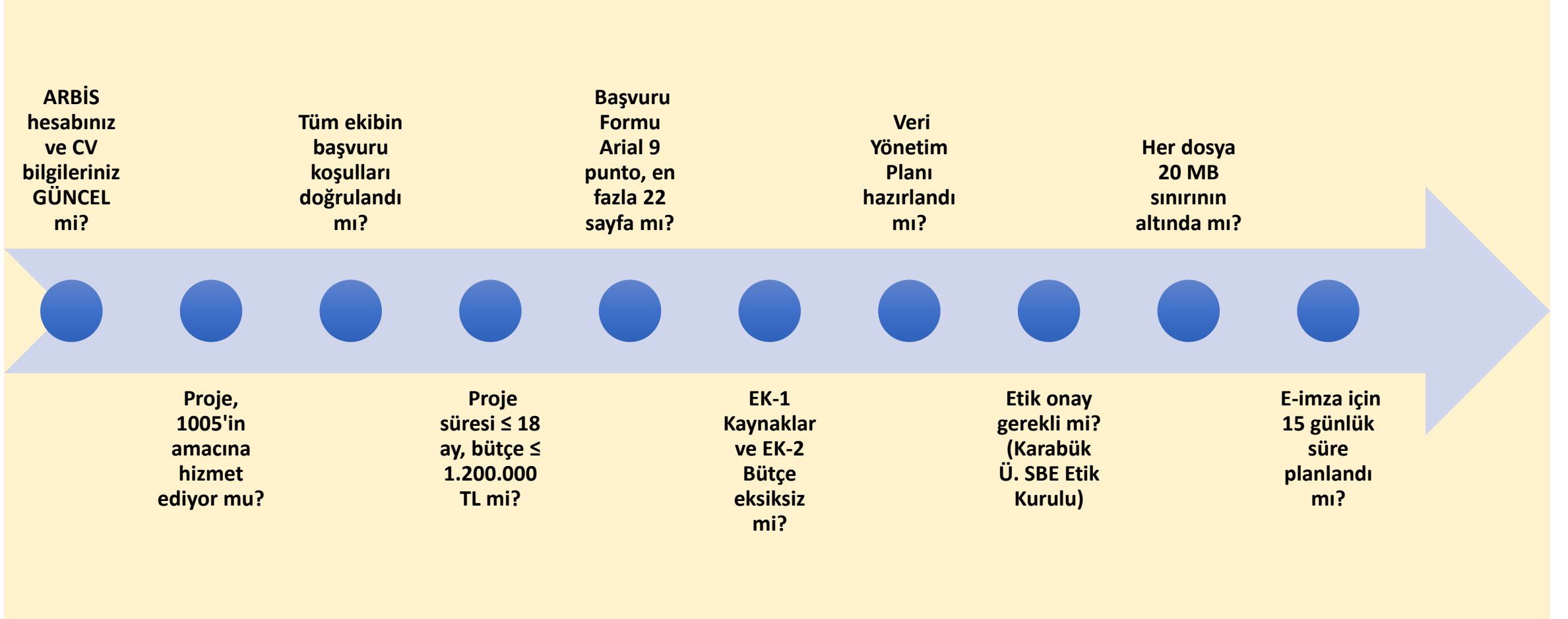
Başvuru onaylandıktan sonra:

 **15 GÜN İÇİNDE**
tüm ekibin e-imzaları
tamamlanmış olmalıdır.

İmza sırası:

1. Yürütücü
 2. Araştırmacılar
 3. Danışmanlar
 4. Kuruluş yetkilisi (Rektörlük)
- Eksik imza → başvuru geçersiz

SON KONTROL LİSTESİ





E-Posta:

ardek@karabuk.edu.tr



Web:

ardek.karabuk.edu.tr



Telefon:

444 0 478

Başvurunuzu Birlikte Şekillendirelim

ARDEK olarak proje geliştirme sürecinizin her adımında yanındayız.